



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

28.10.2024

№ 14428/1

О внесении изменений в Приказ от
19.04.2013 № 1440/1 «О специальных
ректорских стипендиях для
обучающихся в аспирантуре СПбГУ»

В целях совершенствования проведения конкурса на получение специальной ректорской стипендии для обучающихся в аспирантуре СПбГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что конкурс на получение специальной ректорской стипендии для обучающихся в аспирантуре (далее – Стипендия), учрежденной Приказом ректора от 19.04.2013 № 1440/1 «О специальных ректорских стипендиях для обучающихся в аспирантуре СПбГУ», проводится в соответствии с Положением об организации и проведении конкурса на получение и продление Специальной ректорской стипендии для обучающихся в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного университета согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Внести следующие изменения в Приказ от 19.04.2013 № 1440/1 «О специальных ректорских стипендиях для обучающихся в аспирантуре СПбГУ» (далее – Приказ):

2.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить, что Стипендия назначается Приказом проректора по научной работе Микушева С. В. по результатам конкурса на получение специальной ректорской стипендии для обучающихся в аспирантуре ежегодно, с 1 декабря, сроком не более, чем на один год (в пределах срока обучения в аспирантуре), с возможностью продления в пределах срока обучения в аспирантуре.»

2.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Начальнику Бюджетно-аналитического управления Ахобадзе Т. Д. предусмотреть соответствующие объёмы финансирования выплаты Стипендии из Фонда управления целевым капиталом «Развитие СПбГУ», исходя из количества 5 стипендий, назначаемых в 2024/2025 учебном году и в каждом последующем учебном году, и с учётом стипендий, в отношении которых принято решение о продлении их выплат.»

2.3. Пункт 8 Приказа изложить в следующей редакции:

«8. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу электронной почты org@spbu.ru.».

2.4. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на проректора по научной работе Микушева С. В.».

3. Отменить Приложение к Приказу от 10.10.2018 № 9756/1 «О внесении изменений в Приказ от 19.04.2013 № 1440/1 «О специальных ректорских стипендиях для обучающихся в аспирантуре СПбГУ».

4. Проректору по научной работе Микушеву С. В. организовать экспертизу поступивших на конкурс на получение специальной ректорской стипендии для обучающихся в аспирантуре (далее – Конкурс) заявок в соответствии с Положением.

5. Начальнику Управления-Службы информационных технологий СПбГУ Карпенко П. А. обеспечить техническую возможность подачи заявок на Конкурс в системе Pure СПбГУ.

6. И. о. начальника Управления маркетинга и медиакоммуникаций Огородниковой П. В. обеспечить размещение настоящего Приказа на сайте СПбГУ в течение трёх рабочих дней с даты издания настоящего Приказа.

7. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по правовым вопросам Пеню Ю. В.

8. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.

9. Оперативный контроль за исполнением пунктов 4, 6 настоящего Приказа возложить на начальника Организационного управления Привалову Е. В.

И.о. Ректора
А.С. П. Ардач



С. В. Андросов
~~Н. М. Кроначев~~

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28.10.2024 № 14428/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении конкурса на получение или продление Специальной ректорской стипендии для обучающихся в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного университета

1. Заявки на участие в конкурсе на получение или продление Специальной ректорской стипендии для обучающихся в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного университета (далее – заявки) подаются обучающимися в аспирантуре СПбГУ в электронном виде в системе Pure СПбГУ, в соответствии с Порядком оформления заявок на участие в конкурсе на получение Специальной ректорской стипендии для обучающихся в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного университета (Приложение № 1 к Положению).

2. Один обучающийся может подать в течение одного года только одну заявку. В конкурсе не могут принимать участие аспиранты, имеющие на момент подачи заявки академическую задолженность. Заявки на первое получение Специальной ректорской стипендии и на ее продление в последующие годы подаются и рассматриваются единообразно, за исключением п. 6 Положения.

3. Сроки подачи заявок – с 10 часов 00 минут 28 октября до 17 часов 00 минут 10 ноября каждого года.

4. Заявки, оформленные с нарушением настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются и не рассматриваются.

5. Заявка должна содержать следующие сведения о достижениях обучающегося в аспирантуре (при их наличии):

5.1. Перечень изданных либо принятых в печать публикаций обучающегося в периодических изданиях, индексируемых Web of Science Core Collection или Scopus, с указанием:

5.1.1. выходных данных публикации;

5.1.2. квартиля периодического издания соответственно по Journal Citation Report (далее – JCR) или Scimago Journal Ranking (далее – SJR) за последний доступный год; при этом указывается наивысший квартиль по всем предметным областям;

5.1.3. DOI публикации, при наличии;

5.1.4. для принятых в печать публикаций – имен приложенных файлов с рукописью и подтверждением принятия в печать от редакции.

5.2. Перечень прочих изданных публикаций обучающегося, индексируемых Web of Science Core Collection или Scopus, с указанием выходных данных и DOI публикации.

5.3. Перечень индивидуальных стипендий, грантов, премий и других наград, полученных обучающимся за научную, в том числе научно-инновационную, деятельность, с указанием их статуса (международный, российский, региональный), а также патентов и других получивших правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, кроме публикаций (далее – охраняемые РИД), с авторством обучающегося. По каждой позиции перечня необходимо указание подтверждающей общедоступной интернет-ссылки либо прикрепление подтверждающих документов в отдельных файлах типа «Приложение» в разделе «Документы» с указанием в перечне имен файлов. Недопустимо указание в перечне стипендий, грантов, премий и других

наград, из подтверждающих сведений о которых не следует, что они присуждены именно за научно-исследовательскую (или научно-инновационную) деятельность подающего заявку обучающегося.

5.4. Сведения об участии обучающегося в международных научных мероприятиях с докладом, с указанием:

5.4.1. полного названия мероприятия, места и сроков проведения, интернет-ссылки мероприятия;

5.4.2. названия и всех авторов (при наличии соавторов) доклада;

5.4.3. формы доклада – приглашенный, устный, постерный.

Доклады, индексируемые Web of Science Core Collection или Scopus, указываются не в данном пункте, а в п. 5.1 или 5.2.

6. Информация, указанная в п.п. 5.1 – 5.4 Положения, представляется:

6.1. Ранее не получавшими Специальной ректорской стипендии для обучающихся в аспирантуре – за весь предшествующий период научной деятельности обучающегося.

6.2. Ранее получавшими Специальную ректорскую стипендию для обучающихся в аспирантуре – только за период с момента назначения предыдущей стипендии, при этом не допускается дублирование соответствующей информации, указанной ранее в поддержанной по итогам конкурса заявке, в любом виде (например, указание изданной публикации, которая ранее была указана как принятая в печать). В заявку могут быть включены только публикации, в которых указана аффилиация СПбГУ подающего заявку обучающегося, в соответствии с Приказом от 23.07.2015 № 5805/1 «О форме указания аффилиации авторов в научных статьях» (с изменениями, внесенными Приказом от 21.03.2016 № 1758/1). В заявку могут быть включены только патенты и другие охраняемые РИД, правообладателем которых является СПбГУ.

7. Рассмотрение заявок производится в соответствии с Порядком проведения экспертизы документов, представленных участниками конкурса на получение Специальной ректорской стипендии для обучающихся в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного университета (Приложение № 2 к Положению).

8. Обучающийся в аспирантуре представляет согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в целях размещения в открытом доступе на сайте СПбГУ сведений о результатах рассмотрения заявок, включающих указание фамилии, имени, отчества (при наличии) и позиции в ранжированном перечне заявок по форме Приложения № 3 к Положению.

9. Факт привлечения к дисциплинарной ответственности является основанием для отказа в предоставлении Специальной ректорской стипендии или прекращения выплаты Специальной ректорской стипендии.

**Порядок оформления заявок
на участие в конкурсе на получение Специальной ректорской стипендии
для обучающихся в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного
университета**

Оформление и регистрация заявок в электронной форме осуществляется в системе Pure СПбГУ по адресу <https://research.spbu.ru/ru/>. Запросы, связанные с авторизацией в системе Pure СПбГУ, следует направлять по адресу support.pure@spbu.ru. Запросы, связанные с содержанием заполняемых в заявке полей, следует направлять по адресу n.makarova@spbu.ru.

Для ввода заявки необходимо авторизоваться в системе Pure СПбГУ, добавить заявку (нажать на значок «+» у надписи «Заявки» в разделе «Текущие справочники», либо нажать на кнопку «Добавить» в правом верхнем углу экрана и после этого выбрать «Заявка»), выбрать тип заявки «*Иные конкурсы СПбГУ*» Заявка на индивидуальную стипендию, регистрацию научной группы СПбГУ» и в появившемся окне ввода заявки заполнить следующие данные:

1. Характеристика типа деятельности – *прочее*.
2. Название – «Специальная ректорская стипендия для обучающихся в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного университета».
3. Акроним – в данной графе необходимо указать «ASP» и год проведения конкурса (например, «ASP 2024»).
4. Соискатели > Участники данной заявки – обучающийся в аспирантуре в роли руководителя заявки.
5. Финансирование – необходимо нажать на «Добавить финансирование», в открывшемся окне в графе «Финансирующая организация/Заказчик» набрать «Санкт-Петербургский государственный университет» и выбрать «Санкт-Петербургский государственный университет», в графе «Сводка финансирования» выбрать режим «Кратко» и нажать на «Создать».
6. Цикл существования – от 01 декабря года проведения конкурса до 30 ноября следующего года.
7. В разделе «Документы» необходимо прикрепить:
 - 7.1. Файл типа «Заявка» в формате MS Word, содержащий информацию, предусмотренную пунктами 5.1-5.4 Положения. Редактируемый список публикаций из системы Pure СПбГУ может быть получен путем добавления приватной биографии. При отсутствии у изданной публикации DOI необходимо указание интернет-ссылки на публикацию либо прикрепление в разделе «Документы» публикации в отдельном файле типа «Приложение». Для принятых в печать публикаций в разделе «Документы» необходимо прикрепление рукописи и подтверждения о решении редакции в отдельных файлах типа «Приложение». Для сведений, указываемых в соответствии с п. 5.3 Положения, при отсутствии подтверждающей интернет-ссылки необходимо прикрепление в разделе «Документы» подтверждающих документов в отдельных

файлах типа «Приложение». При добавлении второго и последующих файлов типа «Приложение» необходимо выбирать ответы «Ничего не делать» на запрос системы Pure СПбГУ о ранее приложенных файлах.

7.2. Файл типа «Приложение», содержащий согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в целях размещения в открытом доступе на сайте СПбГУ сведений о результатах рассмотрения заявок, включающих указание фамилии, имени, отчества (при наличии) и позиции в ранжированном перечне заявок в соответствии с Приложением № 3 к Положению. Присоединяется в виде отсканированного документа.

Прочие графы в системе Pure СПбГУ заполнять не нужно.

8. После полного или частичного заполнения вышеуказанных полей необходимо нажать кнопку «Сохранить» внизу страницы. После сохранения информации, при необходимости, имеется возможность вернуться в режим редактирования заявки.

9. После окончательного заполнения заявки ее необходимо направить на внутреннее утверждение в системе Pure СПбГУ до 17 часов 00 минут 10 ноября года проведения конкурса (нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение» в меню, всплывающем при наведении курсора на «МАРШРУТ УТВЕРЖДЕНИЯ ЗАЯВКИ»).

Приложение № 2 к Положению,
утвержденному Приказом
от 28.10.2024 № 14428/1

ПОРЯДОК
проведения экспертизы документов, представленных участниками конкурса на
получение Специальной ректорской стипендии для обучающихся в аспирантуре
Санкт-Петербургского государственного университета

1. Начальник Управления программ аспирантуры (далее – УПРА) организует техническую экспертизу соответствия представленных на конкурс заявок условиям конкурса.

2. По заявкам, признанным соответствующим условиям конкурса, начальник УПРА организует расчет рейтинга заявок исходя из информации, представленной в заявках в соответствии с Положением. Рейтинг является суммой следующих баллов:

2.1. За каждую изданную либо принятую в печать публикацию в периодических изданиях, индексируемых Web of Science Core Collection или Scopus и относящихся к первому квартилю (Q1) – 30 баллов.

2.2. За каждую изданную либо принятую в печать публикацию в периодических изданиях, индексируемых Web of Science Core Collection или Scopus и не относящихся к первому квартилю – 10 баллов.

2.3. За каждую прочую изданную публикацию, индексируемую Web of Science Core Collection или Scopus – 5 баллов.

2.4. За каждую индивидуальную стипендию, грант, премию и другую награду, полученную обучающимся в аспирантуре за научную деятельность:

2.4.1. международного статуса – 10 баллов;

2.4.2. российского статуса – 3 балла;

2.4.3. регионального статуса – 1 балл.

Награды за лучший доклад на научных мероприятиях имеют статус, соответствующий статусу научного мероприятия.

2.5. За каждый получивший правовую охрану результат интеллектуальной деятельности авторство обучающегося на который подтверждается:

2.5.1. патентом на изобретение, выданным:

2.5.1.1. за рубежом – 50 баллов;

2.5.1.2. в Российской Федерации – 30 баллов;

2.5.2. патентом на полезную модель или промышленный образец, выданным:

2.5.2.1. за рубежом – 25 баллов;

2.5.2.2. в Российской Федерации – 15 баллов;

2.5.3. свидетельством на программу для ЭВМ или базу данных – 10 баллов.

2.6. За каждый доклад на международном научном мероприятии:

2.6.1. приглашенный – 10 баллов;

2.6.2. устный – 3 балла;

2.6.3. постерный – 2 балла.

3. Для проведения экспертизы документов, представленных участниками конкурса, начальник УПРА может привлекать научные комиссии в областях знаний.

4. Ранжированный список заявок формируется в порядке убывания рейтинга. Предварительными победителями конкурса признаются заявители в верхней части ранжированного списка.

5. Начальник УПРА перечень предварительных победителей конкурса проверяет на отсутствие академической задолженности. Перечень предварительных победителей конкурса направляется начальнику УНИ для организации проверки отсутствия со стороны предварительных победителей конкурса нарушений требований и сроков предоставления научных и финансовых отчетов по исполнению научно-исследовательских работ.

6. В случае, если предварительный победитель конкурса не прошел одну из проверок, указанных в п. 5 настоящего Порядка, вместо него предварительным победителем конкурса считается заявитель с максимальным рейтингом из оставшихся.

7. После подведения итогов конкурса ранжированный перечень заявок публикуется начальником Управления по связям с общественностью СПбГУ на официальном сайте СПбГУ в разделе «Внеучебная деятельность» в течение трёх рабочих дней с даты издания Приказа об итогах конкурса. Ранжированный перечень заявок удаляется с официального сайта СПбГУ по истечении трёх месяцев с даты издания Приказа об итогах конкурса.

Приложение № 3 к Положению,
утвержденному Приказом
от 28.10.2024 № 14428/1

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес))

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором – Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», 199034, г. Санкт-Петербург, ул. Университетская наб., д. 7/9, ИНН 7801002274, ОГРН 1037800006089, (далее – Оператор) на официальном сайте Оператора www.spbu.ru (<https://spbu.ru/>), в целях размещения сведений о результатах рассмотрения заявок конкурса на получение специальной ректорской стипендии для обучающихся в аспирантуре СПбГУ.

Категории и перечень персональных данных, на распространение которых дано согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- позиция в ранжированном перечне заявок.

Условия и запреты по обработке персональных данных¹

Условия по передаче персональных данных²

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до момента истечения трех месяцев с даты издания Приказа об итогах конкурса, либо до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ Г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

¹ заполняется по желанию субъекта персональных данных, где указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов

² условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)