



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

10.10.2018

№ 9756/1

О внесении изменений в приказ от
19.04.2013 №1440/1 «О специальных
ректорских стипендиях для
обучающихся в аспирантуре СПбГУ»

В целях совершенствования проведения конкурса на получение специальной ректорской стипендии для обучающихся в аспирантуре СПбГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Установить, что конкурс на получение специальной ректорской стипендии для обучающихся в аспирантуре (далее – Стипендия), учрежденной приказом ректора от 19.04.2013 № 1440/1 «О специальных ректорских стипендиях для обучающихся в аспирантуре СПбГУ», проводится в соответствии с Положением об организации и проведении конкурса на получение и продление Специальной ректорской стипендии для обучающихся в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного университета (далее – Положение) согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Внести следующие изменения в Приказ от 19.04.2013 № 1440/1 «О специальных ректорских стипендиях для обучающихся в аспирантуре СПбГУ»:
 - 2.1. В пункте 2 последнее предложение исключить.
 - 2.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Установить, что Стипендия назначается приказом проректора по научной работе С.В. Аплонова по результатам конкурса на получение специальной ректорской стипендии для обучающихся в аспирантуре ежегодно, с 1 декабря, сроком на один год, с возможностью продления в пределах срока обучения в аспирантуре.».
 - 2.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Первому проректору Е.Г. Черновой предусмотреть соответствующие объёмы финансирования выплаты Стипендии из Фонда управления целевым капиталом «Развитие СПбГУ», исходя из количества 5 стипендий в 2018-2019 учебном году и последующие учебные годы с учётом стипендий, в отношении которых принято решение о продлении их выплат.».
 - 2.4. Пункт 8 Приказа изложить в следующей редакции:
«8. Предложение по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу электронной почты org@spbu.ru».

2.5. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по научной работе С.В. Аплонова.»

3. Отменить Приложение и пункты 4, 6, Приказа от 19.04.2013 № 1440/1 «О специальных ректорских стипендиях для обучающихся в аспирантуре СПбГУ».
4. Проректору по научной работе С.В. Аплонову организовать экспертизу поступивших на конкурс на получение специальной ректорской стипендии для обучающихся в аспирантуре (далее – Конкурс) заявок в соответствии с Положением.
5. И.о. начальника Управления-Службы информационных технологий А.Б. Жамойдо обеспечить техническую возможность подачи заявок на Конкурс в системе Pure СПбГУ.
6. Начальнику Управления по связям с общественностью Т.Т. Зайнуллину опубликовать на сайте СПбГУ настоящий Приказ в течение одного рабочего дня с момента его издания.
7. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю ректора по правовым вопросам Ю.В. Пенову.
8. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу электронной почты org@spbu.ru.
9. Контроль исполнения пунктов 4, 5, 6 настоящего Приказа возложить на начальника Организационного управления С.В. Бегеза.

И.о. Ректора



10.10.2018г.



Н.М. Кроначев

Приложение к Приказу
от 10.10.2018 № 9756/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении конкурса на получение и продление
Специальной ректорской стипендии для обучающихся в аспирантуре
Санкт-Петербургского государственного университета

1. Заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) подаются обучающимися в аспирантуре СПбГУ в электронном виде в системе Риге СПбГУ в соответствии с Порядком оформления заявок на участие в конкурсе на получение Специальной ректорской стипендии для обучающихся в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного университета (Приложение №1 к Положению).
2. Один обучающийся может подать в течение одного года только одну заявку. В конкурсе не могут принимать участие аспиранты, имеющие на момент подачи заявки академическую задолженность. Заявки на первое получение Специальной ректорской стипендии и на ее продление в последующие годы подаются и рассматриваются единообразно, за исключением п. 6 Положения.
3. Сроки подачи заявки – с 10 часов 00 минут 10 октября до 17 часов 00 минут 30 октября каждого года.
4. Заявки, оформленные с нарушением настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются и не рассматриваются.
5. Заявка содержит следующие сведения о достижениях обучающегося в аспирантуре:
 - 5.1. Перечень изданных либо принятых в печать публикаций обучающегося в периодических изданиях, индексируемых Web of Science Core Collection или Scopus, с указанием:
 - 5.1.1. выходных данных публикации;
 - 5.1.2. квартиля периодического издания соответственно по Journal Citation Report (далее – JCR) или Scimago Journal Ranking (далее – SJR) за последний доступный год; при этом указывается наивысший квартиль по всем предметным областям;
 - 5.1.3. DOI публикации, при наличии;
 - 5.1.4. для принятых в печать публикаций – имен приложенных файлов с рукописью и подтверждением принятия в печать от редакции.
 - 5.2. Перечень прочих изданных публикаций обучающегося, индексируемых Web of Science Core Collection или Scopus, с указанием выходных данных и DOI публикации.
 - 5.3. Перечень индивидуальных стипендий, грантов, премий и других наград, полученных обучающимся за научную, в том числе научно-инновационную, деятельность, с указанием их статуса (международный, российский, региональный), а также патентов и других получивших правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, кроме публикаций (далее – охраняемые РИД), с авторством обучающегося. По каждой позиции перечня необходимо указание подтверждающей общедоступной интернет-ссылки либо прикрепление подтверждающих документов в отдельных файлах типа «Приложение» в разделе «Документы» с указанием в перечне имен файлов.

Недопустимо указание в перечне стипендий, грантов, премий и других наград, из подтверждающих сведений о которых не следует, что они присуждены именно за научно-исследовательскую (или научно-инновационную) деятельность подающего заявку обучающегося.

- 5.4. Сведения об участии обучающегося в международных научных мероприятиях с докладом, с указанием:
 - 5.4.1. полного названия мероприятия, места и сроков проведения, интернет-ссылки мероприятия;
 - 5.4.2. названия и всех авторов (при наличии соавторов) доклада;
 - 5.4.3. формы доклада – приглашенный, устный, постерный.Доклады, индексируемые Web of Science Core Collection или Scopus, указываются не в данном пункте, а в п. 5.1 или 5.2.
6. Информация, указанная в п.п. 5.1 – 5.4 Положения, представляется:
 - 6.1. Ранее не получавшими Специальной ректорской стипендии для обучающихся в аспирантуре – за весь предшествующий период научной деятельности обучающегося.
 - 6.2. Ранее получавшими Специальную ректорскую стипендию для обучающихся в аспирантуре – только за период с момента назначения предыдущей стипендии, при этом не допускается дублирование соответствующей информации, указанной ранее в поддержанной по итогам конкурса заявке, в любом виде (например, указание изданной публикации, которая ранее была указана как принятая в печать). В заявку могут быть включены только публикации, в которых указана аффилиация СПбГУ подающего заявку обучающегося в соответствии с приказом от 23.07.2015 №5805/1 «О форме указания аффилиации авторов в научных статьях» (с изменениями, внесенными приказом от 21.03.2016 №1758/1), и указана благодарность Специальной ректорской стипендии для обучающихся в аспирантуре СПбГУ (в случае, если такая благодарность допускается правилами оформления публикации). В заявку могут быть включены только патенты и другие охраняемые РИД, правообладателем которых является СПбГУ.
7. Рассмотрение заявок производится в соответствии с Порядком проведения экспертизы документов, представленных участниками конкурса на получение Специальной ректорской стипендии для обучающихся в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного университета (Приложение №2 к Положению).

Приложение №1 к Положению,
утвержденному приказом

от 10.10.2018 № 9756/1

**Порядок оформления заявок
на участие в конкурсе на получение Специальной ректорской стипендии
для обучающихся в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного
университета**

Оформление и регистрация заявок в электронной форме осуществляется в системе Pure СПбГУ по адресу <https://research.spbu.ru/ru/>. Запросы, связанные с авторизацией в системе Pure СПбГУ, следует направлять по адресу support.pure@spbu.ru. Запросы, связанные с содержанием заполняемых в заявке полей, следует направлять по адресу t.a.semenova@spbu.ru.

Для ввода заявки необходимо авторизоваться в системе Pure СПбГУ, добавить заявку (нажать на значок «+» у надписи «Заявки» в разделе «Текущие справочники», либо нажать на кнопку «Добавить» в правом верхнем углу экрана и после этого выбрать «Заявка»), выбрать тип заявки «*Иные конкурсы СПбГУ > Заявка на индивидуальную стипендию, регистрацию научной группы СПбГУ*» и в появившемся окне ввода заявки заполнить следующие данные:

1. Характеристика типа деятельности - *прочее*.
2. Название – «Специальная ректорская стипендия для обучающихся в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного университета».
3. Акроним – в данной графе необходимо указать «ASP» и год проведения конкурса (например, «ASP 2018»).
4. Соискатели > Участники данной заявки – обучающийся в аспирантуре в роли руководителя заявки.
5. Финансирование – необходимо нажать на «Добавить финансирование», в открывшемся окне в графе «Финансирующая организация/Заказчик» набрать «СПбГУ» и выбрать «ФГБОУ ВО "Санкт-Петербургский государственный университет" / СПбГУ / Saint Peterburg State University», в графе «Сводка финансирования» выбрать режим «Кратко» и нажать на «Создать».
6. Цикл существования – от 01 декабря года проведения конкурса до 30 ноября следующего года.
7. В разделе «Документы» необходимо прикрепить файл типа «Заявка» в формате MS Word, содержащий информацию, предусмотренную пунктами 5.1-5.4 Положения. Редактируемый список публикаций из системы Pure СПбГУ может быть получен путем добавления приватной биографии. При отсутствии у изданной публикации DOI необходимо указание интернет-ссылки на публикацию либо прикрепление в разделе «Документы» публикации в отдельном файле типа «Приложение». Для принятых в печать публикаций в разделе «Документы» необходимо прикрепление рукописи и подтверждения о решении редакции в отдельных файлах типа «Приложение». Для сведений, указываемых в соответствии с п. 5.3 Положения, при отсутствии подтверждающей интернет-ссылки необходимо прикрепление в разделе «Документы» подтверждающих документов в отдельных файлах типа

«Приложение». При добавлении второго и последующих файлов типа «Приложение» необходимо выбирать ответы *«Ничего не делать»* на запрос системы Pure СПбГУ о ранее приложенных файлах.

Прочие графы в системе Pure СПбГУ заполнять не нужно.

8. После полного или частичного заполнения вышеуказанных полей необходимо нажать кнопку «Сохранить» внизу страницы. После сохранения информации, при необходимости, имеется возможность вернуться в режим редактирования заявки.
9. После окончательного заполнения заявки ее необходимо направить на внутреннее утверждение в системе Pure СПбГУ до 17 часов 00 минут 30 октября года проведения конкурса (нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение» в меню, всплывающем при наведении курсора на «МАРШРУТ УТВЕРЖДЕНИЯ ЗАЯВКИ»).

Приложение №2 к Положению,
утвержденному приказом

от 10.10.2018 № 9456/1

ПОРЯДОК

проведения экспертизы документов, представленных участниками конкурса на получение Специальной ректорской стипендии для обучающихся в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного университета

1. Начальник Управления научных исследований (далее – УНИ) организует техническую экспертизу соответствия представленных на конкурс заявок условиям конкурса.
2. По заявкам, признанным соответствующим условиям конкурса, начальник УНИ организует расчет рейтинга заявок исходя из информации, представленной в заявках в соответствии с Положением. Рейтинг является суммой следующих баллов:
 - 2.1. За каждую изданную либо принятую в печать публикацию в периодических изданиях, индексируемых Web of Science Core Collection или Scopus и относящихся к первому квартилю (Q1) – 30 баллов.
 - 2.2. За каждую изданную либо принятую в печать публикацию в периодических изданиях, индексируемых Web of Science Core Collection или Scopus и не относящихся к первому квартилю – 10 баллов.
 - 2.3. За каждую прочую изданную публикацию, индексируемую Web of Science Core Collection или Scopus. – 5 баллов.
 - 2.4. За каждую индивидуальную стипендию, грант, премию и другую награду, полученную обучающимся в аспирантуре за научную деятельность:
 - 2.4.1. международного статуса – 10 баллов;
 - 2.4.2. российского статуса – 3 балла;
 - 2.4.3. регионального статуса – 1 балл.Награды за лучший доклад на научных мероприятиях имеют статус, соответствующий статусу научного мероприятия.
 - 2.5. За каждый получивший правовую охрану результат интеллектуальной деятельности авторство обучающегося на который подтверждается:
 - 2.5.1. патентом на изобретение, выданным:
 - 2.5.1.1. за рубежом – 50 баллов;
 - 2.5.1.2. в Российской Федерации – 30 баллов;
 - 2.5.2. патентом на полезную модель или промышленный образец, выданным:
 - 2.5.2.1. за рубежом – 25 баллов;
 - 2.5.2.2. в Российской Федерации – 15 баллов;
 - 2.5.3. свидетельством на программу для ЭВМ или базу данных – 10 баллов.
 - 2.6. За каждый доклад на международном научном мероприятии:
 - 2.6.1. приглашенный – 10 баллов;
 - 2.6.2. устный – 3 балла;
 - 2.6.3. постерный – 2 балла.
3. Для проведения экспертизы документов, представленных участниками конкурса, начальник УНИ может привлекать научные комиссии в областях знаний.

4. Ранжированный список заявок формируется в порядке убывания рейтинга. Предварительными победителями конкурса признаются заявители в верхней части ранжированного списка.
5. Перечень предварительных победителей конкурса направляется первому проректору по учебной и методической работе для проверки на отсутствие академической задолженности. Начальник УНИ организует проверку отсутствия со стороны предварительных победителей конкурса нарушений требований и сроков предоставления научных и финансовых отчетов по исполнению научно-исследовательских работ.
6. В случае, если предварительный победитель конкурса не прошел одну из проверок, указанных в п. 5 настоящего Порядка, вместо него предварительным победителем конкурса считается заявитель с максимальным рейтингом из оставшихся.