Приложение №1 к Объявлению о Конкурсном отборе,

утвержденному Распоряжением

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок оформления заявок на участие в конкурсном отборе по Мероприятию 5**

Заявитель заполняет самостоятельно следующие графы и разделы в ИАС НИД:

1. Название проекта на русском языке – должно отражать содержание заявки, например, «Участие в конференции …».
2. Мероприятие – 5.
3. Область знаний.
4. Руководитель НИР – автор доклада, представляющий доклад на Конференции.
5. Характер НИР – «Фундаментальное научное исследование».
6. Срок начала и окончания НИР – в соответствии со сроками проведения Конференции и временем проезда на Конференцию и обратно.
7. Фундаментальная проблема и конкретные задачи, решаемые в рамках проекта (в разделе «Цели и содержание НИР:») – следующие cведения о Конференции и докладе:
	1. наименование Конференции, место и сроки ее проведения;
	2. сайт Конференции;
	3. предполагаемая тема доклада;
	4. статус доклада (приглашенный, устный, стендовый), для приглашенного доклада необходимо в качестве приглашения предъявить письмо от организаторов Конференции с **персональной просьбой** об участии в Конференции с пленарным докладом, а не стандартное подтверждение принятия тезисов.
	5. программа Конференции (допускается ссылка на сайт Конференции или указание файла, приложенного в разделе «Дополнительные материалы по заявке»);
	6. состав оргкомитета и программного комитета (допускается ссылка на сайт Конференции или указание файла, приложенного в разделе «Дополнительные материалы по заявке»);
	7. способ публикации материалов Конференции (печатные тезисы, публикации в изданиях Open Access, публикации в журналах, размещение на сайте Конференции и т.д.);
	8. условия участия в Конференции (допускается ссылка на сайт Конференции или указание файла, приложенного в разделе «Дополнительные материалы по заявке»);
	9. планируемые прочие источники софинансирования поездки на Конференцию, в т.ч. заявки на финансирование поездки научными фондами, зарегистрированные в ИАС НИД (подтверждение софинансирования при его наличии прикладывается в разделе «Дополнительные материалы по заявке»);
	10. детальная расшифровка расходов на поездку, включенных в смету заявки, а также оплачиваемых из других источников – проезд, проживание, оргвзнос и т.д. (допускается указание файла, приложенного в разделе «Дополнительные материалы по заявке»).
8. Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты – указание НИР, выполняемых в СПбГУ и связанных с тематикой доклада на Конференции, и значение доклада для выполнения данных НИР. Допустимо указывать НИР, выполняемые в рамках квалификационных работ, финансируемые не из средств СПбГУ или выполняемые на безвозмездной основе.
9. Приглашение на Конференцию или извещение о принятии доклада (при наличии) – присоединяется в виде файла в разделе «Дополнительные материалы по заявке».
10. Для студента, аспиранта и постдока – рекомендация научного руководителя с обоснованием необходимости участия заявителя в указанной Конференции, присоединяется в виде **отсканированного** документа в разделе «Дополнительные материалы по заявке».
11. Информированное согласие участников конкурсного отбора о размере суточных (Приложение №2 к Объявлению о конкурсном отборе), присоединяется в виде **отсканированного** документа в разделе «Дополнительные материалы по заявке».
12. Этап календарного плана выполнения НИР, соответствующий срокам проведения Конференции, и смета этапа по средствам СПбГУ, выделяемым в рамках Мероприятия 5.
13. Подтверждение имеющегося задела:
	1. список важнейших публикаций руководителя НИР – перечень наиболее весомых публикаций заявителя за последние 5 лет (**без тезисов и статей в сборниках**, не более 10, выбор из списка, доступно после заполнения обязательных полей и сохранения заявки);
	2. перечень приглашенных докладов руководителя НИР на международных и всероссийских научных Конференциях – перечень наиболее весомых приглашенных и устных докладов заявителя на научных Конференциях за последние 5 лет, с указанием статуса доклада и ссылки на сайт Конференции, не более 5.
	3. прочая информация по желанию руководителя НИР – перечень грантов ведущих внешних по отношению к СПбГУ научных фондов, полученных заявителем на участие в Конференциях за последние 5 лет.

Прочие графы в ИАС НИД заполнять не требуется.

Заявитель в установленные сроки представляет в научную комиссию в соответствующей области науки собственноручно подписанный бумажный экземпляр заявки, включающий в себя:

- текст заявки, автоматически сформированный после заполнения в ИАС НИД (формы 4 и 6 представлять не надо);

- все другие необходимые дополнительные материалы по заявке, которые были присоединены в виде файлов при заполнении заявки в ИАС НИД.

Приложение №2 к Объявлению о Конкурсном отборе,

утвержденному Распоряжением

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Информированное согласие о размере суточных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(фамилия, имя, отчество*)

проинформирован о том, что размер суточных, выплачиваемых при направлении в командировку, не превышает 100 руб. (для командировок по России) и 2500 руб. (для командировок за рубеж).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*