



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

11.11.2015

№ 8499/р

Об утверждении Порядка конкурсного отбора,
условий проведения научных исследований и
подготовки диссертаций в докторантуре СПбГУ

Во исполнение Постановления Правительства РФ от 04.04.2014 №267 «Об
утверждении Положения о докторантуре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций в докторантуре СПбГУ (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Организационного управления Ректората СПбГУ Гнетова А.В.

Проректор по научной работе

С.П. Туник

Порядок конкурсного отбора, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций в докторантуре СПбГУ

1. Порядок конкурсного отбора в докторантуру.

1.1. Санкт-Петербургский государственный университет ежегодно не позднее 1 декабря объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, о количестве мест в докторантуре, размещает соответствующую информацию на портале СПбГУ <http://spbu.ru/> в разделе «Наука».

1.2. Срок приема документов в докторантуру ежегодно с 1 февраля по 15 мая.

1.3. Конкурсный отбор в докторантуру осуществляется на основании личного заявления работника направляющей организации на имя ректора СПбГУ, к которому должны быть приложены следующие документы:

1.3.1. Копия диплома кандидата наук, заверенная в установленном порядке, (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык);

1.3.2. Справка о трудовом стаже, заверенная в отделе кадров направляющей организации, или копия иного документа, заверенного в организации, выдавшей данный документ, подтверждающего наличие стажа педагогической и (или) научной работы не менее пяти лет, в том числе наличие трудового стажа в направляющей организации не менее одного года;

1.3.3. Список научных достижений, подтвержденный обязательным списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, представленный по форме ВАК, а также патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке (при наличии);

1.3.4. План подготовки докторской диссертации, подписанный лично работником.

1.3.5. Письмо-ходатайство, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации, на имя ректора СПбГУ от участия работника, направляемого в докторантуру, в конкурсном отборе.

1.4. Документы, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, подаются через Личный кабинет докторанта на портале СПбГУ <http://spbu.ru/> в разделе «Докторантура».

1.5. В течение пятнадцати рабочих дней с даты завершения приема документов проректор по научной работе организует проведение экспертизы документов с участием профильных экспертов из состава научно-педагогических работников СПбГУ.

1.6. По результатам проведенной экспертизы формируется ранжированный список кандидатов в докторантуру.

1.7. Информация о результатах конкурсного отбора в течение трех рабочих дней после завершения проведения экспертизы размещается на портале СПбГУ <http://spbu.ru/> в разделе «Докторантура».

1.8. В течение четырнадцати рабочих дней с даты объявления результатов конкурсного

отбора в докторантуру направляющая организация, СПбГУ и лицо, прошедшее конкурсный отбор, заключают договор о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук (докторантура).

В случае если направляющей организацией является СПбГУ и подготовка диссертации осуществляется в СПбГУ, заключается договор между СПбГУ и докторантом.

1.9. На основании заключенного договора проректором по научной работе или иным уполномоченным должностным лицом издается приказ о подготовке докторской диссертации.

2. Порядок организации подготовки докторской диссертации в докторантуре.

2.1. Подготовка докторской диссертации в докторантуре осуществляется в срок до трех лет. Срок пребывания в докторантуре может быть сокращен в зависимости от степени готовности докторской диссертации, но должен составлять не менее одного года.

2.2. Для оказания помощи докторанту в подготовке докторской диссертации назначается научный консультант из числа высококвалифицированных научно-педагогических и (или) научных кадров, имеющих ученую степень доктора наук. Назначение научного консультанта оформляется приказом проректора по научной работе или иного уполномоченного должностного лица.

2.3. Подготовка докторской диссертации осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке индивидуальным учебным планом.

2.4. Включение докторанта в группу исполнителей научно-исследовательских работ оформляется приказом проректора по научной работе или иного уполномоченного должностного лица.

2.5. Докторант дважды в год представляет отчет о выполнении индивидуального плана докторанта, а также о ходе подготовки докторской диссертации на заседании Научной комиссии факультета/института, которая принимает решение об утверждении или не утверждении отчета докторанта в связи с выполнением/невыполнением докторантом индивидуального плана. Решение Научной комиссии факультета/института оформляется выпиской из протокола заседания Научной комиссии факультета/института.