



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

22.11.2019

№ 11552/1

Об объявлении конкурсного отбора в рамках
Совместной стипендиальной программы для постдоков
СПбГУ и Свободного университета Берлина

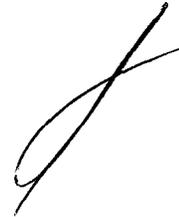
В целях реализации Меморандума о совместной стипендиальной программе для постдоков между Санкт-Петербургским государственным университетом (далее – СПбГУ) и Свободным университетом Берлина (далее – СУБ) (рег. № СПбГУ 28-15-259 от 24.04.2018)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить Конкурс на финансовую поддержку исследований в рамках Совместной стипендиальной программы для постдоков (далее – Конкурс) в соответствии с Объявлением о проведении Конкурса (далее – Объявление) (Приложение к настоящему Приказу).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего Приказа разместить текст Объявления на сайте СПбГУ.
3. Начальнику Отдела международного научно-технического сотрудничества Тарановой Н.В:
 - 3.1. в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего Приказа проинформировать зарубежные организации и университеты-партнеры СПбГУ об объявлении Конкурса посредством рассылки по адресам корпоративной электронной почты.
 - 3.2. обеспечить организацию и проведение Конкурса в соответствии с прилагаемым Объявлением.

4. Начальнику Управления-Службы информационных технологий Севрюкову С.Ю. обеспечить техническую поддержку регистрации внешних заявителей и внесения данных для формирования конкурсных заявок в системе Pure СПбГУ.
5. Начальнику Организационного управления Усеиновой Л.Е. в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего Приказа разослать по адресам корпоративной электронной почты научно-педагогических работников СПбГУ копию настоящего Приказа.
6. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по научной работе.
7. Предложения по изменению и / или дополнению настоящего Приказа направлять по электронному адресу org@spbu.ru.
8. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Проректор по научной работе



С.В. Микушев

Объявление о проведении конкурсного отбора в рамках Совместной стипендиальной программы для постдоков СПбГУ и Свободного университета Берлина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Санкт-Петербургский государственный университет (далее – СПбГУ) объявляет конкурс на финансовую поддержку исследований в рамках совместной стипендиальной программы для постдоков, реализуемых в СПбГУ и Свободном университете Берлина (далее – СУБ), в период с 01 октября 2020 года по 01 октября 2022 года (далее – Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится в соответствии с Меморандумом о совместной стипендиальной программе для постдоков между СПбГУ и СУБ (рег. № СПбГУ 28-15-259 от 24.04.2018) и настоящим объявлением (далее – Объявление). Должностным лицом, ответственным за общую организацию и проведение Конкурса, является проректор по научной работе. Должностным лицом, ответственным за обеспечение конкурсных процедур Конкурса, является начальник Отдела международного научно-технического сотрудничества (далее – ОМНТС).
- 1.3. К участию в Конкурсе допускаются как внутренние (по отношению к СПбГУ и СУБ), так и внешние кандидаты, имеющие степень кандидата наук или степень Ph.D. (или степень, приравниваемую к ним), полученную не ранее 31 января 2017 года и не осуществляющие трудовую деятельность по основному месту работы в СПбГУ или СУБ.
- 1.4. По результатам Конкурса поддерживается до 2 позиций постдоков на период 24 месяца каждая, из них 12 месяцев на позиции постдока в СПбГУ, 12 месяцев – в СУБ).

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Процедура оформления и подачи заявки включает в себя следующие этапы:

- 2.1. Подача заявок в электронной форме координаторам программы со стороны обоих университетов (координатор программы со стороны СПбГУ: главный специалист отдела международного научно-технического сотрудничества Бринева Никита Сергеевич, n.brinev@spbu.ru, +7 (812) 324-08-88; координатор программы со стороны СУБ: Hans-Martin Meis, hans-martin.meis@fu-berlin.de, +49 (0)30 838 73942). Заявка и прилагаемые к ней документы заполняются на английском языке. Заявки подаются до 12:00 31.01.2020 включительно по центральноевропейскому времени.
- 2.2. Введение данных в системе Pure СПбГУ (вход в систему Pure СПбГУ – <https://pure.spbu.ru/admin/login.xhtml>) для формирования электронной версии заявки. Подробная инструкция по заполнению бланка заявки представлена в Приложении № 1 к настоящему Объявлению. Запросы, связанные с функционированием системы Pure СПбГУ, следует направлять по электронному адресу: support.pure@spbu.ru. Данные для бланка заявки заполняются в системе

Pure СПбГУ до 12:00 31.01.2020 включительно по центральноевропейскому времени. После этого срока внесение изменений в содержание заявки запрещено.

- 2.3. К заявке и к карточке заявки в системе Pure СПбГУ Разделе «Документы» (тип Документа – «Приложение») необходимо приложить следующие документы:
 - 2.3.1. план предполагаемого исследования (не более 10-ти страниц, включая все приложения, графики, таблицы), содержащий информацию о планируемом количестве публикаций с указанием аффилиации с СПбГУ и СУБ в рецензируемых научных изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования;
 - 2.3.2. краткое CV, включающее список основных публикаций (не более 4-х страниц);
 - 2.3.3. календарный план работ, содержащий информацию о том, как кандидат планирует структурировать 24-х месячный период исследований, а также информацию об университете, в котором он планирует начинать исследование (СПбГУ или СУБ);
 - 2.3.4. Два рекомендательных письма (включая одно от научного руководителя заявителя (в рамках программы аспирантуры, Ph.D. или программы, приравненной к ним). Рекомендательные письма могут быть направлены непосредственно координаторам по желанию рекомендателей;
 - 2.3.5. Два письма – подтверждения от потенциальных научных руководителей постдока в СПбГУ и СУБ, содержащих обоснование добавочной ценности выполнения совместного исследовательского проекта постдока и научного руководства, а также четкое указание обязательств в отношении материально-технического, ресурсного обеспечения и интеллектуальной исследовательской среды, предоставляемых постдоку.
- 2.4. Введение данных на портале Исследовательской школы Далема согласно инструкциям доступно после регистрации на странице https://www.drs.fu-berlin.de/user/register?field_i_want_to=89.
- 2.5. Конкурсная заявка признается недействительной и не допускается к Конкурсу в следующих случаях:
 - 2.5.1. конкурсная заявка была подана после окончания установленного срока подачи конкурсных заявок (12:00 31.01.2020 включительно по центральноевропейскому времени);
 - 2.5.2. конкурсная заявка направлена только одному координатору (со стороны СПбГУ или СУБ);
 - 2.5.3. данные по конкурсной заявке не были введены в системе Pure СПбГУ, и заявка не была направлена на внутреннее утверждение в соответствии с п. 4. Инструкции;
 - 2.5.4. данные по конкурсной заявке не были введены на портале Исследовательской школы Далема;
 - 2.5.5. конкурсная заявка оформлена с нарушением требований, установленных в Объявлении (включая Приложения к нему).

3. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК И ВЫЯВЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

- 3.1. Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется совместной комиссией, состоящей из научно-педагогических работников СПбГУ и СУБ, занимающих должность профессора, под председательством проректоров по научной работе или иных уполномоченных лиц с каждой стороны (далее – Комиссия).
- 3.2. Экспертиза заявок осуществляется по совместно разработанной шкале оценок. По результатам подсчета оценок, внесенными членами Комиссии в форму оценки конкурсных заявок (Приложение №2 к настоящему Объявлению), координаторами совместно формируется ранжированный перечень заявок. Итоговое решение о победителях конкурса принимается председателями комиссии.
- 3.3. Список победителей Конкурса в СПбГУ утверждается приказом проректора по научной работе.
- 3.4. При оценке заявок Комиссия руководствуется следующими критериями: академические успехи заявителя, качество предложенного исследовательского проекта; убедительность потенциальной синергии проекта; ожидаемое количество публикаций с указанием аффилиации с СПбГУ и СУБ; обязательства научных руководителей в отношении материально-технического, ресурсного обеспечения и интеллектуальной исследовательской среды, предоставляемых постдоку в обоих университетах.

4. РАЗМЕР СТИПЕНДИЙ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ

- 4.1. Структура выплат в течение 12-ти месячного периода нахождения в СУБ предусматривает:
 - 4.1.1. ежемесячную стипендию в размере 1 853 евро;
 - 4.1.2. единовременную компенсацию расходов на проезд к месту проведения исследований в размере 1 000 евро в случае, если постдок не проживает в Берлине постоянно;
 - 4.1.3. стипендиатам в дальнейшем будет предоставлена поддержка в рамках Программы развития исследователей в Исследовательской школе Далема.
- 4.2. Структура выплат в течение 12-ти месячного периода нахождения в СПбГУ предусматривает:
 - 4.2.1. ежемесячную заработную плату в размере 60 000 рублей;
 - 4.2.2. единовременную компенсацию расходов на проезд к месту проведения исследований в размере 60 000 рублей в случае, если постдок не проживает в Санкт-Петербурге постоянно;
 - 4.2.3. при необходимости обеспечения проживания постдоков в Санкт-Петербурге, ежемесячную компенсацию расходов на проживание в размере 20 000 или оплату за проживание в общежитии СПбГУ (при наличии мест).

Приложение № 1 к Объявлению о проведении конкурсного отбора
в рамках Совместной стипендиальной программы для постдоков
СПбГУ и Свободного университета Берлина,
утвержденному Приказом проректора по научной работе
от 22.11.2019 № 11552/1

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ В СИСТЕМЕ PURE СПбГУ

1. После входа в систему Pure СПбГУ (<https://pure.spbu.ru/admin/login.xhtml>) через Портал исследователей СПбГУ (<https://research.spbu.ru/ru/>) в главном меню, расположенном с левой стороны экрана, выбрать пункт «Заявки», нажать кнопку «+» («Добавить»).
2. Заявка заполняется на английском языке в соответствии с нижеприведенными методическими рекомендациями. Необходимо заполнить только нижеуказанные поля:

№/№	Наименование поля в форме заявки	Методические рекомендации
2.1.	Тип заявки	Выбрать «Конкурсы на развитие научных исследований в СПбГУ > Заявка на позицию постдока СПбГУ».
2.2.	Характеристика типа деятельности	Нажать кнопку «Добавить характеристику типа деятельности». Выбрать из выпадающего списка строку «исследования и разработки – фундаментальное исследование», или «исследования и разработки – прикладное исследование», или «исследования и разработки – поисковое исследование», или «исследования и разработки – опытно-конструкторская работа» в зависимости от основной цели проекта и нажать кнопку «прикрепить».
2.3.	Название	Указать тему проекта
2.4.	Акроним	Ввести «POSTDOCFUBSPBU 2020» МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ ИЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ (заглавными буквами без кавычек).
2.5.	Аннотация	Представить краткую аннотацию проекта.
2.6.	Обоснование целесообразности выполнения заявки	Обосновать выбор проведения предложенного исследования в СПбГУ и СУБ. Представить информацию об актуальности поставленных в рамках проекта задач, о методах и подходах к их решению. Указать имеющийся научный задел по проекту.
2.7.	Ожидаемые результаты	Указать ожидаемые научные и (или) научно-технические, иные (конкретизировать) результаты.

2.8.	Результаты, планируемые к публикации в научных периодических изданиях	Указать данные по планируемым публикациям
2.9.	Результаты, планируемые к публикации в неперидических изданиях	Указать данные по планируемым публикациям.
2.10.	Наличие коммерческих перспектив реализации результатов	Указать потенциальные коммерческие перспективы реализации результатов.
2.11.	Планируемое использование Научного парка	Указать (если планируется).
2.12.	Планируемое использование коллекций СПбГУ	Указать (если планируется).
2.13.	Планируемое использование прекурсоров, реактивов, источников излучения, в отношении которых установлены специальные меры контроля	Указать (если планируется).
2.14.	Соискатели > Участники данной заявки	Проверить, что указаны корректные Ф.И.О. пользователя и роль «руководитель».
2.15.	Служба сопровождения заявки	Указать то подразделение, в котором планируется выполнение НИР.
2.16.	Партнеры	В разделе «Заявка на совместный проект с участием партнёров» указать «да». Нажать кнопку «Добавить партнёра», в появившейся строке начать печатать «Свободный университет Берлина», выбрать внешнюю организацию «Свободный университет Берлина».
2.17.	Финансирование	В разделе «Финансирование» нажать кнопку «+» («Добавить финансирование»). В окне «Финансирующая организация/Заказчик» нажать кнопку «+», в появившейся строке напечатать «СПбГУ», выбрать внешнюю организацию «СПбГУ». В окне «Схема финансирования проекта (исследовательская программа)» ввести название

		<p>конкурса «St. Petersburg State University and Freie Universität Berlin Joint Postdoctoral Fellowship Program» МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ ИЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ (без кавычек). Ниже в поле «Финансовые показатели» выбрать нажатием «кратко». Нажать кнопку «Создать».</p>
2.18.	Цикл существования	<p>В поля «Ожидаемая дата начала» и «Ожидаемая дата завершения» ввести даты реализации проекта. Дата начала проекта – не ранее 01.10.2020. Дата окончания проекта – не позднее 01.10.2022.</p>
2.19.	Документы	<p>Добавить следующие файлы: план предполагаемого исследования (не более 10-ти страниц, включая все приложения, графики, таблицы), содержащий информацию о планируемом количестве публикаций с указанием аффилиации с СПбГУ и СУБ в рецензируемых научных изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования; краткое CV, включающее список основных публикаций (не более 4-х страниц); календарный план работ, содержащий информацию о том, как кандидат планирует структурировать 24-х месячный период исследований, а также информацию об университете, в котором он планирует начинать исследование (СПбГУ или СУБ); два рекомендательных письма (включая одно от научного руководителя заявителя (в рамках программы аспирантуры, Ph.D. или программы, приравненной к ним). Рекомендательные письма могут быть направлены координаторам напрямую по желанию рекомендателей; два письма – подтверждения от потенциальных научных руководителей постдока в СПбГУ и СУБ, содержащих обоснование добавочной ценности выполнения совместного исследовательского проекта постдока и научного руководства, а также четкое указание обязательств в отношении материально-технического, ресурсного обеспечения и интеллектуальной исследовательской среды, предоставляемых постдоку.</p>
2.20.	КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА	<p>Ввести ключевые слова, соответствующие теме проекта (по одному в каждом свободном поле). Как только Вы начнете печатать первое ключевое слово в свободном окне, откроется второе свободное окно</p>

		для заполнения и т.д.
2.21.	КОДЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ	Нажатием кнопки «Добавить коды международной классификации» выбрать коды международной классификации из выпадающего списка.
2.22.	ПРИОРИТЕТЫ НАУЧНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Нажатием кнопки «Добавить приоритеты научно-технологического развития Российской Федерации» выбрать приоритеты из выпадающего списка или «Нет».
2.23.	ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ СПБГУ ДО 2020 ГОДА	Нажатием кнопки «Добавить приоритетные направления Программы развития СПбГУ до 2020 года» выбрать приоритетные направления из выпадающего списка или «Нет».
2.24.	ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ НАУКИ, ТЕХНОЛОГИЙ И ТЕХНИКИ	Нажатием кнопки «Добавить приоритетные направления развития науки, технологий и техники» выбрать приоритетные направления из выпадающего списка или «Нет».
2.25.	КРИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ	Нажатием кнопки «Добавить критические технологии» выбрать критические технологии из выпадающего списка или «Нет».
2.26.	Видимость	Не менять выбранный по умолчанию тип видимости «конфиденциально».

3. После заполнения вышеуказанных полей внизу страницы нажать кнопку «Сохранить». После сохранения информации, при необходимости, имеется возможность вернуться в режим редактирования заявки.

4. После завершения работы по заполнению заявки необходимо снова войти в заявку и нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение» для направления заявки на рассмотрение должностным лицам СПбГУ, отвечающим за проведение конкурса. В открывшемся окне необходимо снова нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение».

Внимание: Запросы, связанные с функционированием системы Pure СПбГУ, следует направлять по адресу: support.pure@spbu.ru.

Приложение № 2 к Объявлению о проведении конкурсного отбора
в рамках Совместной стипендиальной программы для постдоков
СПбГУ и Свободного университета Берлина,
утвержденному Приказом проректора по научной работе
от 22.11.2019 № 11552/1

Форма оценки конкурсных заявок
в рамках Совместной стипендиальной программы для постдоков
СПбГУ и Свободного университета Берлина

ФИО заявителя	
Область исследований	
Год получения ученой степени	
Место работы в настоящее время	
План предполагаемого исследования	
Письма - подтверждения	
Рекомендательные письма	

Критерии оценки:

Пожалуйста, оцените качество заявки в целом, используя следующие категории, используя оценки от 0 до 5 (0 – наименьшая возможная оценка, 5 – наибольшая):

1=плохо, 2=удовлетворительно – с серьезными замечаниями, 3=хорошо, но необходимо внести изменения, 4=очень хорошо, хотя возможен ряд улучшений, 5=превосходно – все возможные недостатки незначительно

Пожалуйста, используйте следующую структуру в комментариях:

- Сильные стороны проекта
- Слабые стороны проекта
- Общие замечания

<p>1) Академические успехи заявителя На основании: a. CV b. Рекомендательных писем</p>	<table border="1"> <tr> <th data-bbox="1162 297 1336 381">Удельный вес</th> <th data-bbox="1336 297 1479 381">Оценка</th> </tr> <tr> <td data-bbox="1162 381 1336 460">30 %</td> <td data-bbox="1336 381 1479 460"></td> </tr> </table>	Удельный вес	Оценка	30 %	
Удельный вес	Оценка				
30 %					
<p>2) Качество предложенного исследовательского проекта a. Насколько инновационным является предложенный проект? b. Насколько план исследования целесообразен и достижим?</p>	<table border="1"> <tr> <th data-bbox="1162 526 1336 610">Удельный вес</th> <th data-bbox="1336 526 1479 610">Оценка</th> </tr> <tr> <td data-bbox="1162 610 1336 694">40 %</td> <td data-bbox="1336 610 1479 694"></td> </tr> </table>	Удельный вес	Оценка	40 %	
Удельный вес	Оценка				
40 %					
<p>3) Синергия СПбГУ/СУБ a. Насколько убедительно рассматриваемый проект демонстрирует преимущества предложенного исследования с использованием ресурсов СПбГУ и СУБ и добавочную ценность выполнения совместного исследовательского проекта? b. Насколько убедительными являются письма-подтверждения потенциальных научных руководителей из числа сотрудников СПбГУ и СУБ?</p>	<table border="1"> <tr> <th data-bbox="1162 782 1336 866">Удельный вес</th> <th data-bbox="1336 782 1479 866">Оценка</th> </tr> <tr> <td data-bbox="1162 866 1336 950">30%</td> <td data-bbox="1336 866 1479 950"></td> </tr> </table>	Удельный вес	Оценка	30%	
Удельный вес	Оценка				
30%					

Комментарии:

**Evaluation Form:
Joint FUB-SPbU Post-Doctoral Fellowship Program 2020**

General Information

Name of Applicant	
Field of Research	
Year of PhD	
Current affiliation	
Research Proposal	
Endorsement letters	
Recommendation letters	

Evaluation

Please evaluate the overall quality of the application in terms of the following categories using marks from 0 to 5 (0 being the lowest and 5 the highest points that can be given:

1=poor, 2= fair - with significant weaknesses, 3=good - but improvements would be necessary, 4=very good - although certain improvements are still possible, 5=excellent - any shortcomings are minor)

Please use the following structure in your comments (in bullet points):

- Strengths of the proposal*
- Weaknesses of the proposal*
- Overall comments*

1) Academic excellence of the applicant Based on: c. CV d. Letters of Recommendation	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1198 219 1323 286">Weight</th> <th data-bbox="1323 219 1431 286">Mark</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1198 286 1323 360">30 %</td> <td data-bbox="1323 286 1431 360"></td> </tr> </tbody> </table>	Weight	Mark	30 %	
Weight	Mark				
30 %					
2) Quality of research proposal c. How innovative is the proposal? d. Is the research plan feasible and convincing?	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1198 432 1323 499">Weight</th> <th data-bbox="1323 432 1431 499">Mark</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1198 499 1323 573">40 %</td> <td data-bbox="1323 499 1431 573"></td> </tr> </tbody> </table>	Weight	Mark	40 %	
Weight	Mark				
40 %					
3) Synergies FUB/SPbU c. Does the proposal convincingly show how the proposed research will benefit from the academic environments of FUB and SPbU? d. Are the letters of endorsement by FUB and SPbU faculty convincing?	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1198 645 1323 712">Weight</th> <th data-bbox="1323 645 1431 712">Mark</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1198 712 1323 786">30%</td> <td data-bbox="1323 712 1431 786"></td> </tr> </tbody> </table>	Weight	Mark	30%	
Weight	Mark				
30%					

Comments