



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.03.2021

№ 10321/1Р

Об объявлении конкурсного
отбора заявок на выполнение
научно-исследовательских работ
в области менеджмента в 2021–2022 году

В целях организации в 2021–2022 году конкурсного отбора заявок на выполнение научно-исследовательских работ, финансируемых из средств Санкт-Петербургского государственного университета, целевого пожертвования ПАО «Газпром», направляемого, в том числе, на финансирование проекта «Поддержка научно-исследовательских работ и публикационной активности преподавателей - членов коллектива Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ»,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Объявить конкурсный отбор заявок на выполнение научно-исследовательских работ в области менеджмента.
2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения в 2021–2022 гг. конкурсного отбора заявок на выполнение научно-исследовательских работ в области менеджмента (Приложение к настоящему Распоряжению).
3. Начальнику Управления-Службы информационных технологий Севрюкову С.Ю. обеспечить сбор и хранение данных заявок в системе PURE СПбГУ в сроки, указанные в Приложении к настоящему Распоряжению.
4. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. опубликовать на сайте СПбГУ настоящее Распоряжение в течение одного рабочего дня с момента его издания.
5. За разъяснением содержания настоящего Распоряжения следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по научной работе.
6. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Распоряжения направлять по адресу org@spbu.ru.
7. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Проректор по научной работе

С.В. Микушев

**Порядок проведения в 2021–2022 гг.
конкурсного отбора заявок на выполнение
научно-исследовательских работ в области менеджмента**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения конкурсного отбора заявок на выполнение научно-исследовательских работ (далее – НИР) в области менеджмента (далее – Заявка), финансируемых за счет средств Санкт-Петербургского государственного университета, полученных от целевого пожертвования ПАО «Газпром», направляемого, в том числе, на финансирование проекта «Поддержка научно-исследовательских работ и публикационной активности преподавателей-членов коллектива Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ».

1.2. Целью выполнения НИР является получение новых знаний, подготовка в процессе научной работы высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров в области менеджмента, а также повышение научной квалификации профессорско-преподавательского состава по направлениям «Менеджмент» и «Государственное и муниципальное управление».

1.3. Конкурсный отбор заявок на выполнение НИР (далее – Конкурсный отбор) проводится по актуальным проблемам менеджмента. НИР могут иметь как фундаментальный, так и прикладной характер.

1.4. Средства на проведение НИР в 2021–2022 гг. образуются за счет средств СПбГУ, полученных от целевого пожертвования ПАО «Газпром», направляемого на финансирование, в том числе, проекта «Поддержка научно-исследовательских работ и публикационной активности преподавателей-членов коллектива Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ». Общий объем средств, выделенных на проведение НИР в 2021–2022 гг., составляет 6,5 млн рублей.

1.5. Общее руководство Конкурсным отбором осуществляется проректором по научной работе СПбГУ.

1.6. Конкурсный отбор объявляется распоряжением проректора по научной работе СПбГУ.

1.7. Заявка представляется на русском и (или) английском языке.

2. Условия участия в Конкурсном отборе

2.1. Конкурсный отбор предназначен для профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) СПбГУ.

2.2. Требования к оформлению заявок изложены в Приложении №1 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора заявок.

2.3. Автором заявки (потенциальным руководителем НИР), участвующим в Конкурсном отборе, является ППС ВШМ СПбГУ, который:

2.3.1. Имеет публикации в ведущих международных журналах в области бизнеса и менеджмента, входящих в список Ассоциации школ бизнеса (далее – Список ABS), а также в ведущих международных и российских журналах, индексируемых в наукометрических базах Scopus/Web of Science Core Collection/РИНЦ (для РИНЦ – учитываются только журналы, входящие в перечень ведущих научных реферируемых российских журналов, утверждённый Ученым Советом Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ) за последние 3 года (с 2017 г.);

2.3.2. Является потенциальным руководителем только одной заявки и потенциальным исполнителем еще не более чем в одной заявке в рамках данного конкурсного отбора;

2.3.3. В случае, если Заявка будет поддержана, потенциальный руководитель НИР не может претендовать на участие в следующем этапе конкурсного отбора в качестве руководителя.

2.4. Руководителем НИР в рамках данного Конкурсного отбора не может выступать научно-педагогический работник, который являлся руководителем НИР, поддержанных ранее в рамках конкурсных отборов СПбГУ, по которым в течение трех лет после окончания срока реализации НИР не состоялась публикация статей, указанных в качестве обязательств по заявке.

2.5. В коллектив исследователей должно входить не менее 2 научно-педагогических работников СПбГУ, а также не менее двух обучающихся программ магистратуры и/или аспирантуры.

2.6. Не допускается совпадение более чем на 50% состава исследователей – исполнителей НИР, указанных в двух заявках в рамках данного Конкурсного отбора.

2.7. Объем заявленного финансирования НИР зависит от характера и целевых показателей НИР, в соответствии с плановой сметой выполнения НИР, и не может превышать 1 млн. руб. По итогам конкурсного отбора объем финансирования, указанный в заявке, может быть скорректирован по сравнению с плановой сметой.

3. Сроки проведения Конкурсного отбора

3.1. Заявки принимаются в системе PURE СПбГУ до 17.45 (по московскому времени) 19.04.2021 (требования к оформлению заявок на участие в конкурсном отборе на выполнение научно-исследовательских работ в области менеджмента представлены в Приложении №1 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора заявок).

3.2. Итоги Конкурсного отбора заявок подводятся не позднее 15.05.2021 года и утверждаются приказом проректора по научной работе СПбГУ.

4. Экспертиза Заявок

4.1. Все допущенные к Конкурсному отбору Заявки проходят экспертизу.

4.2. Экспертиза проводится в два этапа. Первый этап экспертизы проводится экспертной группой, в которую входят российские и зарубежные ученые – специалисты в области менеджмента, а также представители ПАО «Газпром». Состав экспертной группы по рассмотрению заявок утверждается приказом проректора по научной работе СПбГУ на основании предложения председателя Научной комиссии в области менеджмента (далее – Научная комиссия). Второй этап экспертизы осуществляется Научной комиссией.

4.3. Основные принципы проведения экспертизы:

4.3.1. компетентность эксперта в той научной области, к которой относятся поступившие эксперту на рецензирование Заявки;

4.3.2. объективность, достигаемая принятием мер к снижению вероятности возникновения конфликта интересов, а также конкретным описанием каждого варианта ответа на вопросы экспертной анкеты;

4.3.3. прозрачность процедур экспертизы и Конкурсного отбора для всех заявителей;

4.3.4. открытость результатов Конкурсного отбора, подразумевающая опубликование списка Заявок на выполнение научно-исследовательских работ, финансируемых из средств СПбГУ, полученных от приносящей доход деятельности

по направлению менеджмент, поддержанных по результатам проведенной экспертизы;

4.3.5. соблюдение конфиденциальности в отношении экспертов, рецензирующих конкретные проекты.

4.4. Экспертиза проводится в соответствии с Порядком и следующими критериями экспертной оценки Заявок:

4.4.1. четкость постановки целей и задач, актуальность проекта и оригинальность выдвигаемых гипотез;

4.4.2. использование современной научной методологии, ее проработанность и соответствие задачам исследования;

4.4.3. наличие необходимых данных для работы над проектом, степень их объективности;

4.4.4. реалистичность выполнения поставленных задач и обоснованность получения предполагаемых результатов работы над проектом в указанные сроки;

4.4.5. уровень ожидаемых научных и практических результатов выполнения научно-исследовательских работ коллективом исполнителей;

4.4.6. возможность использования результатов проекта в образовательных программах по направлению менеджмент;

4.4.7. возможность использования результатов проекта как управленческих приложений для принятия решений в компаниях, органах государственной власти и государственных учреждениях;

4.4.8. научный задел руководителя и исполнителей по теме исследования, включая статьи, опубликованные в ведущих академических и профессиональных журналах;

4.4.9. для заявок на продолжение НИР, завершённых в рамках ранее поддержанных конкурсных отборов, – выполнение обязательств по предыдущим проектам, поддержанным в рамках конкурсных отборов СПбГУ;

4.4.10. соответствие планируемого объема работ по проекту запрашиваемому финансированию.

4.5. Первый этап экспертизы заключается в оценке представленных Заявок экспертами и подготовке ими эксперт-анкет научной экспертизы Заявки на выполнение НИР. Форма Эксперт-анкеты приведена в Приложении №2 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора заявок.

4.6. Каждая Заявка направляется на индивидуальную научную экспертизу двум экспертам. Распределение Заявок по экспертам осуществляется председателем Научной комиссии и контролируется уполномоченным сотрудником Отдела организации научных исследований по направлению менеджмент Управления научных исследований.

4.7. Эксперты перед проведением экспертизы обязаны ознакомиться с порядком и критериями Конкурсного отбора Заявок, локальными нормативными актами и иными документами СПбГУ, регламентирующими порядок проведения экспертизы.

4.8. Эксперт обязан сообщить председателю Научной комиссии по направлению менеджмент о конфликте интересов, который возникает в случае наличия личной заинтересованности эксперта в результатах порученной ему экспертизы, что может повлиять на объективность представляемого заключения по рассматриваемой Заявке.

4.9. В случае возникновения конфликта интересов председатель Научной комиссии по направлению менеджмент принимает решение о передаче Заявок другим экспертам.

4.10. Эксперты проводят экспертизу лично и несут полную ответственность за обоснованность своих выводов, предложений и рекомендаций.

4.11. Срок для индивидуального рассмотрения Заявок и иных материалов экспертами и представления секретарю Научной комиссии заполненных экспертных анкет не должен превышать 30 рабочих дней.

4.12. После получения списков Заявок с присвоенными им категориями секретарь Научной комиссии формирует общий список Заявок с результатами экспертизы и направляет его председателю Научной комиссии.

4.13. В случае значительного расхождения оценок Заявки двумя экспертами или наличия других оснований для сомнений в объективности результатов экспертизы, председатель Научной комиссии направляет проект еще одному эксперту на дополнительную экспертизу.

4.14. Председатель Научной комиссии назначает дату заседания комиссии, осуществляющей второй этап экспертизы поданных заявок в виде рекомендаций по итогам проведенной экспертами работы. Заседание комиссии должно состояться не позднее 3 рабочих дней до истечения срока подведения итогов Конкурсного отбора, установленного в Порядке.

4.15. Результаты экспертизы и рекомендации Научной комиссии по финансированию поддержанных заявок оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Научной комиссии, и представляется проректору по научной работе СПбГУ.

5. Итоги Конкурсного отбора Заявок

5.1. Результаты Конкурсного отбора утверждаются проректором по научной работе СПбГУ.

5.2. Результаты Конкурсного отбора публикуются на официальном сайте СПбГУ не позднее 5 рабочих дней после даты подведения итогов Конкурсного отбора.

5.3. Внесение изменений в утвержденные результаты Конкурсного отбора производится по решению проректора по научной работе СПбГУ по итогам рассмотрения предложений, представленных председателем Научной комиссии.

5.4. Заявитель вправе представить проректору по научной работе СПбГУ письменные возражения против результатов экспертизы.

5.5. Проректор по научной работе СПбГУ может инициировать проведение независимой проверки качества обжалованного экспертного заключения в случае возникновения у заявителя претензий к процедуре проведения экспертизы.

5.6. Порядок отчетности по поддержанным Заявкам определяется условиями Конкурсного отбора, указанными в объявлении, и локальными актами СПбГУ.

5.7. Поступающие предложения, направленные на совершенствование процедуры организации экспертизы и Конкурсного отбора Заявок на выполнение НИР, обобщаются сотрудниками Отдела организации научных исследований по направлению менеджмент Управления научных исследований и учитываются при проведении последующих Конкурсных отборов.

6. Обязательства по выполнению заявки

6.1. Ответственность за качественное и добросовестное выполнение НИР и подготовку сопровождающей документации лежит на руководителе НИР.

6.2. Обязательства по НИР определяются руководителем заявки. Обязательными условиями представления результатов НИР являются следующие:

6.2.1. Не менее 1 рукописи научной статьи, поданной к публикации в журнал списка ABS, индексируемого в Web of Science Core Collection, в течение 2-х лет после начала реализации НИР на проведение научно-исследовательских работ.

6.2.2. Не менее 1 рукописи научной статьи, поданной на рассмотрение в редакцию ведущего российского журнала списков А и В, утвержденных Ученым Советом Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ, с представлением уведомления от редакции журнала о принятии на рассмотрение рукописи научной статьи, снабженной ссылкой на шифр соответствующего проекта в системе PURE СПбГУ, в срок не позднее одного года после начала реализации НИР, с обязательством опубликования статьи в срок не позднее двух лет после начала реализации НИР.

6.2.3. Проведение не менее 2 научных семинаров в Институте «Высшая Школа менеджмента» СПбГУ с презентацией и обсуждением материала, готовящегося к публикации в журнале списка ABS, в течение года после начала реализации НИР на проведение научно-исследовательских работ;

6.2.4. Представление материала о результатах проведения НИР для опубликования на странице Института «Высшая школа менеджмента» на сайте СПбГУ в формате новости на русском и английском языках (не менее 1 стр. текста) в течение одного месяца после завершения проекта.

7. Этапы выполнения и отчет по результатам НИР

7.1. НИР по проектам, отобранным для реализации в результате Конкурсного отбора, осуществляется в период с 15.06.2021 по 01.06.2022.

7.2. Реализация НИР предполагает все подготовительные работы, связанные с организацией исследовательского процесса, работы по сбору и анализу данных, работы по подготовке рукописей статей, а также полное исполнение обязательств, указанных в пп. 6.2.3 и 6.2.4.

7.3. Представление в редакции журналов рукописей научных статей осуществляется в соответствии со сроками, указанными в пп. 6.2.1 и 6.2.2.

7.4. Промежуточный отчет о выполненных работах по итогам НИР по проектам, отобранным в результате Конкурсного отбора, размещается в качестве вложенного документа в карточке проекта по поддержанному проекту в системе PURE СПбГУ, а также предоставляется в печатном виде с подписью руководителя проекта для утверждения в Научную комиссию в области менеджмента СПбГУ до 15.12.2021. Промежуточный отчет должен содержать информацию о проведенных научным коллективом работах с указанием участия каждого исполнителя в отдельных видах работ по итогам первого этапа реализации НИР. Итоговый отчет о выполненных работах по итогам НИР по проектам, отобранным в результате Конкурсного отбора, размещается в качестве вложенного документа в карточке проекта по поддержанному проекту в системе PURE СПбГУ, а также предоставляется в печатном виде с подписью руководителя проекта в Научную комиссию в области менеджмента СПбГУ до 01.06.2022. Итоговый отчет должен содержать информацию о выполнении всех обязательств, представленных в разделе 6.

Приложение № 1 к Порядку
проведения в 2021–2022 гг. конкурсного отбора
заявок на выполнение научно-исследовательских работ
в области менеджмента, утвержденному Распоряжением

от 29.03.2021 № 1032/1р

**Требования к оформлению заявок
на участие в конкурсном отборе на выполнение научно-исследовательских
работ в области менеджмента**

1. Заявки, оформленные в соответствии с приведенными ниже правилами, принимаются с момента объявления Конкурса до 17:45 (по московскому времени) 19.04.2021. Заявки представляются на русском и (или) английском языке.

Заявки, оформленные с нарушением сроков, а также с нарушениями изложенных ниже требований, не рассматриваются. Внесение изменений в заявки по истечению указанного срока не допускаются.

2. Оформление и регистрация заявок в электронной форме осуществляется в системе PURE СПбГУ (<https://pure.spbu.ru/>). Запросы, связанные с функционированием системы регистрации заявок, следует направлять по адресу support.pure@spbu.ru.

2.1. В системе PURE СПбГУ заполняются следующие данные:

2.1.1. Тип заявки — *Конкурсы на развитие научных исследований в СПбГУ*
Заявка на НИР за счёт средств СПбГУ;

2.1.2. Характеристика типа деятельности — исследования и разработки – фундаментальное исследование;

2.1.3. Название (на русском и английском языках) - должно отражать содержание заявки, длиной не более 160 символов;

2.1.4. Краткое название - в данной графе необходимо указать профиль научно-образовательной деятельности в области менеджмента;

2.1.5. Акроним - в данной графе необходимо указать «MNG_2021–2022»;

2.1.6. Аннотация (в том числе кратко - актуальность и научная новизна);

2.1.7. Обоснование целесообразности выполнения заявки - в данной графе указываются следующие сведения:

2.1.7.1. Научная проблема, на решение которой направлен проект;

2.1.7.2. Актуальность проблемы, научная значимость решения проблемы;

2.1.7.3. Конкретная задача в рамках проблемы, на решение которой направлен проект, ее масштаб;

2.1.7.4. Научная новизна поставленной задачи, обоснование достижимости решения поставленной задачи и возможности получения запланированных результатов;

2.1.7.5. Современное состояние исследований по данной проблеме;

2.1.7.6. Предлагаемые методы и подходы, общий план работы на весь срок выполнения проекта;

2.1.7.7. Имеющийся у коллектива исполнителей научный задел по проекту (в данном пункте заполняется текстовое описание задела). Соответствующие имеющиеся публикации указываются в п.2.1.15;

2.1.7.8. Детальный план работы на весь период выполнения проекта;

2.1.7.9. Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты и их научная и общественная значимость;

2.1.8. Результаты, планируемые к публикации в научных периодических изданиях - указание числа статей в международных научных журналах списка ABS,

индексируемых Web of Science Core Collection, и в российских журналах из перечня ведущих научных реферируемых российских журналов, утвержденного Ученым Советом Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ, с указанием журналов и их 5-летнего импакт-фактора в РИНЦ.

2.1.9. Результаты, планируемые к публикации в неперiodических изданиях – при наличии, в том числе доклады на научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах, конгрессах и т.п.) по результатам выполнения НИР, с указанием статуса мероприятия;

2.1.10. Соискатели - предполагаемые руководитель и исполнители НИР;

2.1.11. Служба сопровождения заявки - подразделение, в котором планируется выполнение НИР (доступен выбор из подразделений, в которых работают руководитель и исполнители НИР);

2.1.12. Финансирование - нажать кнопку «Добавить финансирование», в графе «Финансирующая организация/Заказчик» набрать «СПбГУ» и выбрать «ФГБОУ ВО "Санкт-Петербургский государственный университет" / СПбГУ / Saint Petersburg State University», ниже в поле «Финансовые показатели» раздела «Сводка финансирования» выбрать нажатием «кратко» и заполнить поле «Оценка объема финансирования», в котором указать общую сумму, запрашиваемую на проект;

2.1.13. Цикл существования - сроки начала и окончания НИР;

2.1.14. Обоснование планируемых расходов на выполнение НИР присоединяется в виде файла типа «Смета» в разделе «Документы» (образец сметы представлен в Приложении №3 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора заявок);

2.1.15. Подтверждение имеющегося задела - присоединяется в виде файла типа «Приложение» в разделе «Документы», содержащего следующие сведения:

2.1.15.1. Список важнейших публикаций руководителя НИР за 2016-2020 гг., не более 10;

2.1.15.2. Список основных публикаций членов коллектива исполнителей НИР по теме, заявляемой НИР за 2016-2020 гг., не более 20;

2.1.15.3. Иная информация по усмотрению руководителя НИР, в том числе указание поданных и в том числе поддержанных заявок на финансирование НИР аналогичной тематики в научные фонды и другие организации за последние 5 лет;

2.1.15.4. Иные дополнительные материалы по заявке, в том числе: документальные подтверждения наличия других источников финансирования НИР помимо средств СПбГУ, присоединяются в виде файлов типа «Приложение» в разделе «Документы»; для руководителей НИР, поддержанных ранее в рамках конкурсных отборов СПбГУ, завершившихся в 2014-2017 гг., - подтверждение публикации статей, указанных в качестве обязательств по заявке.

2.1.16. Ключевые слова (не более 15 терминов);

2.1.17. Коды ГРНТИ;

2.1.18. Коды международной классификации;

2.1.19. Приоритеты научно-технологического развития Российской Федерации;

2.1.20. Приоритетные направления программы развития СПбГУ до 2020 года.

3. После заполнения вышеуказанных полей необходимо нажать кнопку «Сохранить» внизу страницы. После сохранения информации имеется возможность вернуться в режим редактирования заявки.

4. После завершения заполнения заявки необходимо нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение» (в меню, всплывающем при наведении курсора на «МАРШРУТ УТВЕРЖДЕНИЯ ЗАЯВКИ»). Распечатанный вариант Заявки подписывается руководителем проекта и передается в Отдел организации

научных исследований по направлению менеджмент Управления научных исследований.

5. К Конкурсному отбору не допускаются:

5.1. Заявки, оформленные и поданные с нарушениями требований к содержанию Заявки на участие в Конкурсном отборе, изложенных в Порядке проведения Конкурсного отбора;

5.2. Заявки, печатная версия которых отличается от зарегистрированной в PURE СПбГУ электронной версии;

5.3. Заявки, печатные версии которых получены Управлением научных исследований после истечения установленного срока их подачи;

5.4. Заявки, введенные или измененные в PURE после установленного срока без согласования с сотрудниками Отдела организации научных исследований в области менеджмента Управления научных исследований.

Приложение № 2 к Порядку
проведения в 2021–2022 гг. конкурсного отбора
заявок на выполнение научно-исследовательских работ
в области менеджмента, утвержденному Распоряжением

от 29.03.2021 № 1032/1р

**Форма эксперт-анкеты
научной экспертизы заявки на выполнение научно-исследовательских работ
в области менеджмента в 2021–2022 году**

Тема _____ исследования: _____

Часть 1 (заполняется экспертом)

1. Четкость изложения проекта
 - 1.1. Проблема исследования сформулирована:
 - 20 - четко;
 - 10 – в целом четко;
 - 0 – отсутствует или сформулирована нечетко.
 - 1.2. Цели исследования определены:
 - 20 - четко и дают ясное представление о предполагаемом результате;
 - 10 – в целом четко;
 - 0 – нечетко или вообще не определены.
 - 1.3. Методы решения проблемы обоснованы:
 - 20 - полностью;
 - 10 - в целом обоснованы;
 - 0 – недостаточно либо не обоснованы.
2. Характеристика проекта
 - 2.1. Актуальность заявленной научной проблемы обоснована:
 - 20 - полностью;
 - 10 - в целом обоснована;
 - 0 - не обоснована.
 - 2.2. Теоретическая значимость ожидаемых результатов обоснована:
 - 20 - полностью;
 - 10 - в целом обоснована;
 - 0 - не обоснована.
 - 2.3. Практическая значимость ожидаемых результатов обоснована:
 - 20 – полностью;
 - 10 – в целом обоснована;
 - 0 - не обоснована.
3. Объем запрашиваемого финансирования обоснован:
 - 20 – полностью;
 - 10 - в целом обоснован;

0 - не обоснован.

Комментарии эксперта (характеризующие целесообразность исследования проблемы, четкость постановки цели, адекватность методологии, реалистичность выполнения поставленных задач и достижения предполагаемых результатов исследования и др.; макс. 1800 знаков):

Часть 2 (заполняется Научной комиссией)

4. Авторский коллектив и научный задел

4.1. Публикационная активность руководителя и (или) исполнителей:

20 – есть публикации в ведущих международных журналах списка Ассоциации школ бизнеса (ABS) за последние 3 года

10 – есть публикации в международных журналах, индексируемых в Web of Science Core Collection/Scopus, за последние 3 года

0 - отсутствуют публикации в международных журналах, индексируемых в Web of Science Core Collection/Scopus, за последние 3 года.

4.2. Анализ проработанности современного состояния проблемы:

20 - имеется существенная проработанность проблемы;

10 – проблема в целом проработана;

0 - проблема недостаточно проработана.

4.3. Реализуемость проекта:

20 - квалификация руководителя и исполнителей НИР, методический задел и прочие факторы дают основание полагать, что проект будет выполнен;

10 - оценка реализуемости проекта на данном этапе затруднительна;

0 - имеются сомнения в том, что проект будет полностью выполнен.

Комментарии научной комиссии:

Рейтинг заявки R=

(отказ или 0-200)

Общее заключение о поддержке проекта:

Поддержка проекта обязательна;
Поддержка проекта желательна;
Поддержка проекта возможна;
Поддержка проекта нецелесообразна.

Председатель научной комиссии Ф.И.О.

(подпись)

Приложение № 3 к Порядку
проведения в 2021–2022 гг. конкурсного отбора
заявок на выполнение научно-исследовательских работ
в области менеджмента, утвержденному Распоряжением

от 20.03.2021 № 1032/1Р

Образец сметы на участие в конкурсном отборе на выполнение научно-исследовательских работ в области менеджмента

№ п/п	Наименование расходов	Значение показателя, %	Сумма расходов, руб.	Примечание
1	Оплата труда, всего:		X,XX	Указать сумму (для сотрудников/учащихся СПбГУ)
2	Начисления на выплаты по оплате труда	30,2%	X,XX	Начисляется на сумму расходов по оплате труда (п.1)
3	Прочие работы, услуги (сбор данных для проведения исследования), всего:		X,XX	
3.1.	Оплата услуг по договорам ГПХ с юридическими лицами (договоры со сторонними организациями на оказание услуг по сбору данных)		X,XX	Указать сумму
	ИТОГО:		X,XX	