



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.03.2020

№ 402

Об объявлении конкурсного
отбора заявок на выполнение
научно-исследовательских работ
в области менеджмента и государственного и
муниципального управления в 2020-2021 году

В целях реализации Программы развития Санкт-Петербургского государственного университета до 2020 года и организации работы по формированию в 2020-2021 году перечня научно-исследовательских работ, финансируемых из средств Санкт-Петербургского государственного университета, целевого пожертвования ПАО «Газпром», направляемого на финансирование проекта «Поддержка научно-исследовательских работ и публикационной активности преподавателей-членов коллектива Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ» в рамках Программы инновационного развития ПАО «Газпром» до 2020 года,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Объявить конкурсный отбор заявок на выполнение научно-исследовательских работ в области менеджмента и государственного и муниципального управления.
2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения в 2020-2021 гг. конкурсного отбора заявок на выполнение научно-исследовательских работ в области менеджмента и государственного и муниципального управления (Приложение к настоящему Распоряжению).
3. Начальнику Управления-Службы информационных технологий С.Ю. Севрюкову обеспечить сбор и хранение данных заявок в системе PURE СПбГУ в сроки, указанные в Приложении к настоящему Распоряжению.
4. Начальнику Управления по связям с общественностью Т.Т. Зайнуллину опубликовать на сайте СПбГУ настоящее Распоряжение в течение одного рабочего дня с момента его издания.
5. За разъяснением содержания настоящего Распоряжения следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по научной работе.
6. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Распоряжения направлять по адресу org@spbu.ru.

7. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Проректор по научной работе

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'С' followed by a diagonal stroke and a small loop.

С. В. Микушев

**Порядок
проведения в 2020-2021 гг. конкурсного отбора
заявок на выполнение научно-исследовательских работ
в области менеджмента и государственного и муниципального
управления**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения конкурсного отбора заявок на выполнение научно-исследовательских работ (далее – НИР) в области менеджмента и государственного и муниципального управления (далее – Заявка), финансируемых за счет средств Санкт-Петербургского государственного университета, полученных от целевого пожертвования ПАО «Газпром», направляемого на финансирование проекта «Поддержка научно-исследовательских работ и публикационной активности преподавателей-членов коллектива Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ» в рамках Программы инновационного развития ПАО «Газпром» до 2020 года.
- 1.2. Целью выполнения НИР является получение новых знаний, подготовка в процессе научной работы высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров в области менеджмента и государственного и муниципального управления, а также повышение научной квалификации профессорско-преподавательского состава по направлениям «Менеджмент» и «Государственное и муниципальное управление».
- 1.3. Конкурсный отбор заявок на выполнение НИР (далее – Конкурсный отбор) проводится по актуальным проблемам бизнеса, менеджмента и государственного и муниципального управления. НИР могут иметь как фундаментальный, так и прикладной характер.
- 1.4. Средства на проведение НИР в 2020-2021 гг. образуются за счет средств СПбГУ, полученных от целевого пожертвования ПАО «Газпром», направляемого на финансирование проекта «Поддержка научно-исследовательских работ и публикационной активности преподавателей-членов коллектива Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ» в рамках Программы инновационного развития ПАО «Газпром» до 2020 года. Общий объем средств, выделенных на проведение НИР в 2020-2021 гг., составляет 6,5 млн. рублей.
- 1.5. Общее руководство Конкурсным отбором осуществляется проректором по научной работе СПбГУ.
- 1.6. Конкурсный отбор объявляется приказом проректора по научной работе СПбГУ.
- 1.7. Заявка представляется на русском и (или) английском языке.

2. Условия участия в Конкурсном отборе

- 2.1. К участию в конкурсном отборе допускаются научно-педагогические работники (далее – НПР) СПбГУ.
- 2.2. Требования к оформлению заявок изложены в Приложении №1 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора заявок.
- 2.3. Автором заявки, участвующей в Конкурсном отборе, является потенциальный руководитель НИР, который:

- 2.3.1. Должен иметь публикации в ведущих российских и международных журналах в области бизнеса, менеджмента, государственного и муниципального управления, входящих в список Ассоциации школ бизнеса (далее – Список ABS), и/или индексируемых в наукометрических базах Scopus/Web of Science Core Collection/РИНЦ (для РИНЦ – учитываются только журналы, входящие в перечень ведущих научных реферируемых российских журналов, утверждённый Ученым Советом Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ) за последние 3 года (с 2017 г.);
- 2.3.2. Может быть руководителем только одной заявки и исполнителем еще не более чем в одной заявке в рамках данного конкурсного отбора;
- 2.3.3. Не является руководителем заявки, поддержанной в рамках 1 и 2 этапов Конкурсного отбора заявок на выполнение научно-исследовательских работ в области менеджмента и государственного и муниципального управления в 2019-2020 гг. (Распоряжение от 29.12.2018 №4134 «Об объявлении конкурсного отбора заявок на выполнение научно-исследовательских работ в области менеджмента и государственного управления в 2019-2020 году»; Распоряжение от 27.06.2019 №2185 «Об объявлении конкурсного отбора заявок на выполнение научно-исследовательских работ в области менеджмента и государственного управления в 2019-2020 году (этап 2)»).
- 2.4. Руководителем НИР в рамках данного Конкурсного отбора не может выступать НИР, который являлся руководителем НИР, поддержанных ранее в рамках конкурсных отборов СПбГУ, по которым в течение трех лет после окончания срока реализации НИР не состоялась публикация статей, указанных в качестве обязательств по заявке.
- 2.5. В коллектив исследователей должно входить не менее 3 научно-педагогических работников СПбГУ, при этом допускается участие обучающихся (по основным образовательным программам обучения в магистратуре и аспирантуре в области менеджмента и государственного и муниципального управления).
- 2.6. Не допускается совпадение более чем на 50% состава исследователей – исполнителей НИР, указанных в двух заявках в рамках данного Конкурсного отбора.
- 2.7. Объем заявленного финансирования НИР зависит от характера и целевых показателей НИР, в соответствии с плановой сметой выполнения НИР, и не может превышать 1 млн. руб. По итогам конкурсного отбора объем финансирования, указанный в заявке, может быть скорректирован по сравнению с плановой сметой.

3. Сроки проведения Конкурсного отбора

- 3.1. Заявки принимаются в системе PURE СПбГУ до 17.45 (по московскому времени) 17.04.2020 года (требования к оформлению заявок на участие в конкурсном отборе на выполнение научно-исследовательских работ в области менеджмента и государственного и муниципального управления представлены в Приложении №1 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора заявок).
- 3.2. Итоги Конкурсного отбора заявок подводятся не позднее 15.06.2020 года и утверждаются приказом проректора по научной работе СПбГУ.

4. Экспертиза Заявок

- 4.1. Все допущенные к Конкурсному отбору Заявки проходят экспертизу.
- 4.2. Экспертиза проводится в два этапа. Первый этап экспертизы проводится экспертной группой, в которую входят российские и зарубежные ученые – специалисты в области менеджмента и государственного и муниципального управления, а также представители ПАО «Газпром». Состав экспертной группы по рассмотрению заявок утверждается приказом проректора по научной работе СПбГУ на основании предложения председателя Научной комиссии в области менеджмента (далее – Научная комиссия). Второй этап экспертизы осуществляется Научной комиссией.
- 4.3. Основные принципы проведения экспертизы:
 - 4.3.1. компетентность эксперта в той научной области, к которой относятся поступившие эксперту на рецензирование Заявки;
 - 4.3.2. объективность, достигаемая принятием мер к снижению вероятности возникновения конфликта интересов, а также конкретным описанием каждого варианта ответа на вопросы экспертной анкеты;
 - 4.3.3. прозрачность процедур экспертизы и Конкурсного отбора для всех заявителей;
 - 4.3.4. открытость результатов Конкурсного отбора, подразумевающая опубликование списка Заявок на выполнение научно-исследовательских работ, финансируемых из средств СПбГУ, полученных от приносящей доход деятельности по направлению менеджмент, поддержанных по результатам проведенной экспертизы;
 - 4.3.5. соблюдение конфиденциальности в отношении экспертов, рецензирующих конкретные проекты.
- 4.4. Экспертиза проводится в соответствии с Порядком и следующими критериями экспертной оценки Заявок:
 - 4.4.1. четкость постановки целей и задач, актуальность проекта и оригинальность выдвигаемых гипотез;
 - 4.4.2. использование современной научной методологии, ее проработанность и соответствие задачам исследования;
 - 4.4.3. наличие необходимых данных для работы над проектом, степень их объективности;
 - 4.4.4. реалистичность выполнения поставленных задач и обоснованность получения предполагаемых результатов работы над проектом в указанные сроки;
 - 4.4.5. уровень ожидаемых научных и практических результатов выполнения научно-исследовательских работ коллективом исполнителей;
 - 4.4.6. возможность использования результатов проекта в образовательных программах по направлению менеджмент и государственное и муниципальное управление;
 - 4.4.7. возможность использования результатов проекта как управленческих приложений для принятия решений в компаниях, органах государственной власти и государственных учреждениях;
 - 4.4.8. научный задел руководителя и исполнителей по теме исследования, включая статьи, опубликованные в ведущих академических и профессиональных журналах;
 - 4.4.9. для заявок на продолжение НИР, завершённых в рамках ранее поддержанных конкурсных отборов, – выполнение обязательств по предыдущим проектам, поддержанным в рамках конкурсных отборов СПбГУ;
 - 4.4.10. соответствие планируемого объема работ по проекту запрашиваемому финансированию.

- 4.5. Первый этап экспертизы заключается в оценке представленных Заявок экспертами и подготовке ими эксперт-анкет научной экспертизы Заявки на выполнение НИР. Форма Эксперт-анкеты приведена в Приложении №2 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора заявок.
- 4.6. Каждая Заявка направляется на индивидуальную научную экспертизу двум экспертам. Распределение Заявок по экспертам осуществляется председателем Научной комиссии и контролируется уполномоченным сотрудником Отдела организации научных исследований по направлению менеджмент Управления научных исследований.
- 4.7. Эксперты перед проведением экспертизы обязаны ознакомиться с порядком и критериями Конкурсного отбора Заявок, локальными нормативными актами и иными документами СПбГУ, регламентирующими порядок проведения экспертизы.
- 4.8. Эксперт обязан сообщить председателю Научной комиссии по направлению менеджмент о конфликте интересов, который возникает в случае наличия личной заинтересованности эксперта в результатах порученной ему экспертизы, что может повлиять на объективность представляемого заключения по рассматриваемой Заявке.
- 4.9. В случае возникновения конфликта интересов председатель Научной комиссии по направлению менеджмент принимает решение о передаче Заявок другим экспертам.
- 4.10. Эксперты проводят экспертизу лично и несут полную ответственность за обоснованность своих выводов, предложений и рекомендаций.
- 4.11. Срок для индивидуального рассмотрения Заявок и иных материалов экспертами и представления секретарю Научной комиссии заполненных эксперт-анкет не должен превышать 30 рабочих дней.
- 4.12. После получения списков Заявок с присвоенными им категориями секретарь Научной комиссии формирует общий список Заявок с результатами экспертизы и направляет его председателю Научной комиссии.
- 4.13. В случае значительного расхождения оценок Заявки двумя экспертами или наличия других оснований для сомнений в объективности результатов экспертизы, председатель Научной комиссии направляет проект еще одному эксперту на дополнительную экспертизу.
- 4.14. Председатель Научной комиссии назначает дату заседания комиссии, осуществляющей второй этап экспертизы поданных заявок в виде рекомендаций по итогам проведенной экспертами работы. Заседание комиссии должно состояться не позднее 3 рабочих дней до истечения срока подведения итогов Конкурсного отбора, установленного в Порядке.
- 4.15. Результаты экспертизы и рекомендации Научной комиссии по финансированию поддержанных заявок оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Научной комиссии, и представляется проректору по научной работе СПбГУ.

5. Итоги Конкурсного отбора Заявок

- 5.1. Результаты Конкурсного отбора утверждаются проректором по научной работе СПбГУ.
- 5.2. Результаты Конкурсного отбора публикуются на официальном сайте СПбГУ не позднее 5 рабочих дней после даты подведения итогов Конкурсного отбора.
- 5.3. Внесение изменений в утвержденные результаты Конкурсного отбора производится по решению проректора по научной работе СПбГУ по итогам

рассмотрения предложений, представленных председателем Научной комиссии.

- 5.4. Заявитель вправе представить проректору по научной работе СПбГУ письменные возражения против результатов экспертизы.
- 5.5. Проректор по научной работе СПбГУ может инициировать проведение независимой проверки качества обжалованного экспертного заключения в случае возникновения у заявителя претензий к процедуре проведения экспертизы.
- 5.6. Порядок отчетности по поддержанным Заявкам определяется условиями Конкурсного отбора, указанными в объявлении, и локальными актами СПбГУ.
- 5.7. Поступающие предложения, направленные на совершенствование процедуры организации экспертизы и Конкурсного отбора Заявок на выполнение НИР, обобщаются сотрудниками Отдела организации научных исследований по направлению менеджмент Управления научных исследований и учитываются при проведении последующих Конкурсных отборов.

6. Обязательства по выполнению заявки

- 6.1. Ответственность за качественное и добросовестное выполнение НИР и подготовку сопровождающей документации лежит на руководителе НИР.
- 6.2. Обязательства по НИР определяются руководителем заявки. Обязательными условиями представления результатов НИР являются следующие:
 - 6.2.1. Не менее 1 рукописи научной статьи, поданной на рассмотрение в редакцию международного журнала списка ABS, индексируемого в Web of Science Core Collection, с представлением уведомления от редакции журнала о принятии на рассмотрение рукописи научной статьи, снабженной ссылкой на шифр соответствующего проекта в системе PURE СПбГУ, до 15.06.2021 г., с обязательством опубликования статьи в срок не позднее трех лет после завершения проекта.
 - 6.2.2. Не менее 1 рукописи научной статьи, поданной на рассмотрение в редакцию ведущего российского журнала списков А и В, утвержденных Ученым Советом Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ, с представлением уведомления от редакции журнала о принятии на рассмотрение рукописи научной статьи, снабженной ссылкой на шифр соответствующего проекта в системе PURE СПбГУ, до 15.06.2021 г., с обязательством опубликования статьи в срок не позднее трех лет после завершения проекта.
 - 6.2.3. Проведение не менее 1 научного семинара в Институте «Высшая Школа менеджмента» СПбГУ в срок до 15.06.2021 г.;
 - 6.2.4. Представление материала о результатах проведения НИР для опубликования на странице Института «Высшая школа менеджмента» на сайте СПбГУ в формате новости на русском и английском языках (не менее 1 стр. текста) в срок до 15.06.2021 г.

7. Этапы выполнения и отчет по результатам НИР

- 7.1. НИР по проектам, отобранным для реализации в результате Конкурсного отбора, осуществляется в период с 15.06.2020 по 15.06.2021 гг.
- 7.2. Реализация НИР предполагает все подготовительные работы, связанные с организацией исследовательского процесса, работы по сбору и анализу

данных, работы по подготовке рукописей статей, а также полное исполнение обязательств, указанных в пп. 6.2.3 и 6.2.4.

- 7.3. Представление в редакции журналов рукописей научных статей осуществляется в соответствии со сроками, указанными в пп. 6.2.1 и 6.2.2.
- 7.4. Промежуточный отчет о выполненных работах по итогам НИР по проектам, отобранным в результате Конкурсного отбора, размещается в качестве вложенного документа в карточке проекта по поддержанному проекту в системе PURE СПбГУ, а также предоставляется в печатном виде с подписью руководителя проекта для утверждения в Научную комиссию в области менеджмента СПбГУ до 15.12.2020 г. Промежуточный отчет должен содержать информацию о проведенных научным коллективом работах с указанием участия каждого исполнителя в отдельных видах работ по итогам первого этапа реализации НИР. Итоговый отчет о выполненных работах по итогам НИР по проектам, отобранным в результате Конкурсного отбора, размещается в качестве вложенного документа в карточке проекта по поддержанному проекту в системе PURE СПбГУ, а также предоставляется в печатном виде с подписью руководителя проекта в Научную комиссию в области менеджмента СПбГУ до 15.06.2021 г. Итоговый отчет должен содержать информацию о выполнении всех обязательств, представленных в разделе 6.

Приложение № 1 к Порядку
проведения в 2020-2021 гг. конкурсного отбора
заявок на выполнение научно-исследовательских работ
в области менеджмента и государственного
и муниципального управления,
утвержденному Распоряжением
от 05.03.2020 № 402

**Требования к оформлению заявок
на участие в конкурсном отборе на выполнение научно-исследовательских
работ
в области менеджмента и государственного и муниципального управления**

1. Заявки, оформленные в соответствии с приведенными ниже правилами, принимаются с момента объявления Конкурса до 17:45 (по московскому времени) 17.04.2020 года. Заявки представляются на русском и (или) английском языке.

Заявки, оформленные с нарушением сроков, а также с нарушениями изложенных ниже требований, не рассматриваются. Внесение изменений в заявки по истечению указанного срока не допускаются.

2. Оформление и регистрация заявок в электронной форме осуществляется в системе PURE СПбГУ (<https://pure.spbu.ru/>). Запросы, связанные с функционированием системы регистрации заявок, следует направлять по адресу support.pure@spbu.ru. Запросы, связанные с содержанием заполняемых в заявке полей, следует направлять по адресу nauka@gsom.spbu.ru.

- 2.1. В системе PURE СПбГУ заполняются следующие данные:

- 2.1.1. Тип заявки — *Конкурсы на развитие научных исследований в СПбГУ* > *Заявка на НИР за счёт средств СПбГУ*;

- 2.1.2. Характеристика типа деятельности — исследования и разработки – фундаментальное исследование;

- 2.1.3. Название (на русском и английском языках) - должно отражать содержание заявки, длиной не более 160 символов;

- 2.1.4. Краткое название - в данной графе необходимо указать профиль научно-образовательной деятельности в области менеджмента и государственного и муниципального управления;

- 2.1.5. Акроним - в данной графе необходимо указать «MNG_2020-2021»;

- 2.1.6. Аннотация (в том числе кратко - актуальность и научная новизна);

- 2.1.7. Обоснование целесообразности выполнения заявки - в данной графе указываются следующие сведения:

- 2.1.7.1. Научная проблема, на решение которой направлен проект;

- 2.1.7.2. Актуальность проблемы, научная значимость решения проблемы;

- 2.1.7.3. Конкретная задача в рамках проблемы, на решение которой направлен проект, ее масштаб;

- 2.1.7.4. Научная новизна поставленной задачи, обоснование достижимости решения поставленной задачи и возможности получения запланированных результатов;

- 2.1.7.5. Современное состояние исследований по данной проблеме;

- 2.1.7.6. Предлагаемые методы и подходы, общий план работы на весь срок выполнения проекта;

- 2.1.7.7. Имеющийся у коллектива исполнителей научный задел по проекту (в данном пункте заполняется текстовое описание задела). Соответствующие имеющиеся публикации указываются в п.2.1.15;
- 2.1.7.8. Детальный план работы на весь период выполнения проекта;
- 2.1.7.9. Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты и их научная и общественная значимость;
- 2.1.8. Результаты, планируемые к публикации в научных периодических изданиях - указание числа статей в международных научных журналах списка ABS, индексируемых Web of Science Core Collection, и в российских журналах из перечня ведущих научных реферируемых российских журналов, утверждённого Ученым Советом Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ, с указанием журналов и их 5-летнего импакт-фактора в РИНЦ.
- 2.1.9. Результаты, планируемые к публикации в неперiodических изданиях – при наличии, в том числе доклады на научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах, конгрессах и т.п.) по результатам выполнения НИР, с указанием статуса мероприятия;
- 2.1.10. Соискатели - предполагаемые руководитель и исполнители НИР;
- 2.1.11. Служба сопровождения заявки - подразделение, в котором планируется выполнение НИР (доступен выбор из подразделений, в которых работают руководитель и исполнители НИР);
- 2.1.12. Финансирование - нажать кнопку «Добавить финансирование», в графе «Финансирующая организация/Заказчик» набрать «СПбГУ» и выбрать «ФГБОУ ВО "Санкт-Петербургский государственный университет" / СПбГУ / Saint Petersburg State University», ниже в поле «Финансовые показатели» раздела «Сводка финансирования» выбрать нажатием «кратко» и заполнить поле «Оценка объема финансирования», в котором указать общую сумму, запрашиваемую на проект;
- 2.1.13. Цикл существования - сроки начала и окончания НИР;
- 2.1.14. Обоснование планируемых расходов на выполнение НИР присоединяется в виде файла типа «Смета» в разделе «Документы» (образец сметы представлен в Приложении №3 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора заявок).
- 2.1.15. Подтверждение имеющегося задела - присоединяется в виде файла типа «Приложение» в разделе «Документы», содержащего следующие сведения:
- 2.1.15.1. Список важнейших публикаций руководителя НИР за 2015-2019 гг., не более 10;
- 2.1.15.2. Список основных публикаций членов коллектива исполнителей НИР по теме, заявляемой НИР за 2015-2019 гг., не более 20;
- 2.1.15.3. Иная информация по усмотрению руководителя НИР, в том числе указание поданных и в том числе поддержанных заявок на финансирование НИР аналогичной тематики в научные фонды и другие организации за последние 5 лет;
- 2.1.15.4. Иные дополнительные материалы по заявке, в том числе: документальные подтверждения наличия других источников финансирования НИР помимо средств СПбГУ, присоединяются в виде файлов типа «Приложение» в разделе «Документы»; для руководителей НИР, поддержанных ранее в рамках конкурсных отборов СПбГУ, завершившихся в 2014-2016 гг., - подтверждение публикации статей, указанных в качестве обязательств по заявке.
- 2.1.16. Ключевые слова (не более 15 терминов);

- 2.1.17. Коды ГРНТИ;
- 2.1.18. Коды международной классификации;
- 2.1.19. Приоритеты научно-технологического развития Российской Федерации;
- 2.1.20. Приоритетные направления программы развития СПбГУ до 2020 года.

- 3. После заполнения вышеуказанных полей необходимо нажать кнопку «Сохранить» внизу страницы. После сохранения информации, имеется возможность вернуться в режим редактирования заявки.
- 4. После завершения заполнения заявки необходимо нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение» (в меню, всплывающем при наведении курсора на «МАРШРУТ УТВЕРЖДЕНИЯ ЗАЯВКИ»). Распечатанный вариант Заявки подписывается руководителем проекта и передается в Отдел организации научных исследований по направлению менеджмент Управления научных исследований.
- 5. К Конкурсному отбору не допускаются:
 - 5.1. Заявки, оформленные и поданные с нарушениями требований к содержанию Заявки на участие в Конкурсном отборе, изложенных в Порядке проведения Конкурсного отбора;
 - 5.2. Заявки, печатная версия которых отличается от зарегистрированной в PURE СПбГУ электронной версии;
 - 5.3. Заявки, печатные версии которых получены Управлением научных исследований после истечения установленного срока их подачи;
 - 5.4. Заявки, введенные или измененные в PURE после установленного срока без согласования с сотрудниками Отдела организации научных исследований в области менеджмента Управления научных исследований.

Приложение № 2 к Порядку
проведения в 2020-2021 гг. конкурсного отбора
заявок на выполнение научно-исследовательских работ
в области менеджмента и государственного
и муниципального управления,
утвержденному Распоряжением
от 05.03.2020 № 402

**Форма эксперт-анкеты
научной экспертизы заявки на выполнение научно-исследовательских работ
в области менеджмента и государственного и муниципального
управления в 2020-2021 году**

Тема _____ исследования: _____

Часть 1 (заполняется экспертом)

1. Четкость изложения проекта
 - 1.1. Проблема исследования сформулирована:
20 - четко;
10 – в целом четко;
0 – отсутствует или сформулирована нечетко.
 - 1.2. Цели исследования определены:
20 - четко и дают ясное представление о предполагаемом результате;
10 – в целом четко;
0 – нечетко или вообще не определены.
 - 1.3. Методы решения проблемы обоснованы:
20 - полностью;
10 - в целом обоснованы;
0 – недостаточно либо не обоснованы.
2. Характеристика проекта
 - 2.1. Актуальность заявленной научной проблемы обоснована:
20 - полностью;
10 - в целом обоснована;
0 - не обоснована.
 - 2.2. Теоретическая значимость ожидаемых результатов обоснована:
20 - полностью;
10 - в целом обоснована;
0 - не обоснована.
 - 2.3. Практическая значимость ожидаемых результатов обоснована:
20 – полностью;
10 – в целом обоснована;
0 - не обоснована.
3. Объем запрашиваемого финансирования обоснован:

- 20 – полностью;
- 10 - в целом обоснован;
- 0 - не обоснован.

Комментарии эксперта (характеризующие целесообразность исследования проблемы, четкость постановки цели, адекватность методологии, реалистичность выполнения поставленных задач и достижения предполагаемых результатов исследования и др.; макс. 1800 знаков):

Часть 2 (заполняется Научной комиссией)

4. Авторский коллектив и научный задел

4.1. Публикационная активность руководителя и (или) исполнителей:

20 – есть публикации в ведущих международных журналах списка Ассоциации школ бизнеса (ABS) за последние 3 года

10 – есть публикации в международных журналах, индексируемых в Web of Science Core Collection/Scopus, за последние 3 года

0 - отсутствуют публикации в международных журналах, индексируемых в Web of Science Core Collection/Scopus, за последние 3 года.

4.2. Анализ проработанности современного состояния проблемы:

20 - имеется существенная проработанность проблемы;

10 – проблема в целом проработана;

0 - проблема недостаточно проработана.

4.3. Реализуемость проекта:

20 - квалификация руководителя и исполнителей НИР, методический задел и прочие факторы дают основание полагать, что проект будет выполнен;

10 - оценка реализуемости проекта на данном этапе затруднительна;

0 - имеются сомнения в том, что проект будет полностью выполнен.

Комментарии научной комиссии:

Рейтинг заявки R=

(отказ или 0-200)

Общее заключение о поддержке проекта:

- Поддержка проекта обязательна;
- Поддержка проекта желательна;
- Поддержка проекта возможна;
- Поддержка проекта нецелесообразна.

Председатель научной комиссии Ф.И.О.

(подпись)

Приложение № 3 к Порядку
проведения в 2020-2021 гг. конкурсного отбора
заявок на выполнение научно-исследовательских работ
в области менеджмента и государственного
и муниципального управления,
утвержденному Распоряжением
от 05.03.2020 № 702

Образец сметы на участие в конкурсном отборе на выполнение научно-исследовательских работ в области менеджмента и государственного и муниципального управления

№ п/п	Наименование расходов	Значение показателя, %	Сумма расходов, руб.	Примечание
1	Оплата труда, всего:		X,XX	Указать сумму (для сотрудников/учащихся СПбГУ)
2	Начисления на выплаты по оплате труда	30,2%	X,XX	Начисляется на сумму расходов по оплате труда (п.1)
3	Прочие работы, услуги (сбор данных для проведения исследования), всего:		X,XX	
3.1.	Оплата услуг по договорам ГПХ с юридическими лицами (договоры со сторонними организациями на оказание услуг по сбору данных)		X,XX	Указать сумму
	ИТОГО:		X,XX	