



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2018

№ 4134

Об объявлении конкурсного отбора заявок на выполнение научно-исследовательских работ в области менеджмента и государственного управления в 2019-2020 году

В целях реализации Программы развития Санкт-Петербургского государственного университета до 2020 года и организации работы по формированию в 2019-2020 году перечня научно-исследовательских работ, финансируемых из средств Санкт-Петербургского государственного университета, целевого пожертвования ПАО «Газпром», направляемого на финансирование проекта «Поддержка научно-исследовательских работ и публикационной активности преподавателей-членов коллектива Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ» в рамках Программы инновационного развития ПАО «Газпром» до 2020 года,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Объявить конкурсный отбор заявок на выполнение научно-исследовательских работ в области менеджмента и государственного управления.
2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения в 2019-2020 гг. конкурсного отбора заявок на выполнение научно-исследовательских работ в области менеджмента и государственного управления (Приложение к настоящему Распоряжению).
3. И.о. начальника Управления-Службы информационных технологий А.Б. Жамойдо обеспечить сбор и хранение данных заявок в системе PURE СПбГУ в сроки, указанные в Приложении к настоящему Распоряжению.
4. Начальнику Управления по связям с общественностью Т.Т. Зайнуллину опубликовать на сайте СПбГУ настоящее Распоряжение в течение одного рабочего дня с момента его издания.
5. За разъяснением содержания настоящего Распоряжения следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по научной работе.
6. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Распоряжения направлять по адресу [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
7. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. Проректора по научной работе

С.В. Микушев

**Порядок  
проведения в 2019-2020 гг. конкурсного отбора  
заявок на выполнение научно-исследовательских работ  
в области менеджмента и государственного управления**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения конкурсного отбора заявок на выполнение научно-исследовательских работ (далее – НИР) в области менеджмента и государственного управления (далее – Заявка), финансируемых за счет средств Санкт-Петербургского государственного университета, полученных от целевого пожертвования ПАО «Газпром», направляемого на финансирование проекта «Поддержка научно-исследовательских работ и публикационной активности преподавателей-членов коллектива Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ» в рамках Программы инновационного развития ПАО «Газпром» до 2020 года.
- 1.2. Целью выполнения НИР является получение новых знаний, подготовка в процессе научной работы высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров в области менеджмента и государственного управления, а также повышение научной квалификации профессорско-преподавательского состава по направлению «Менеджмент».
- 1.3. Конкурсный отбор заявок на выполнение НИР (далее – Конкурсный отбор) проводится по актуальным проблемам бизнеса, менеджмента и государственного и муниципального управления. НИР могут иметь как фундаментальный, так и прикладной характер.
- 1.4. Средства на проведение НИР в 2019-2020 гг. образуются за счет средств СПбГУ, полученных от целевого пожертвования ПАО «Газпром», направляемого на финансирование проекта «Поддержка научно-исследовательских работ и публикационной активности преподавателей-членов коллектива Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ» в рамках Программы инновационного развития ПАО «Газпром» до 2020 года. Общий объем средств, выделенных на проведение НИР в 2019-2020 гг., составляет 8,6 млн. рублей.
- 1.5. Общее руководство Конкурсным отбором осуществляется проректором по научной работе СПбГУ.
- 1.6. Конкурсный отбор объявляется приказом проректора по научной работе СПбГУ.
- 1.7. Заявка представляется на русском и (или) английском языке.

**2. Условия участия в Конкурсном отборе**

- 2.1. К участию в конкурсном отборе допускаются научно-педагогические работники (далее – НПР) СПбГУ.
- 2.2. Требования к оформлению заявок изложены в Приложении №1 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора заявок.
- 2.3. Автором заявки, участвующей в Конкурсном отборе, является потенциальный руководитель НИР, который:
  - 2.3.1. Должен иметь публикации в ведущих международных журналах в области бизнеса, менеджмента, государственного и муниципального управления списка Ассоциации школ бизнеса (далее – Список ABS), индексируемых в Web of Science Core Collection, за последние 3 года (с 2016 г.).

- 2.3.2. Может участвовать в подаче не более двух заявок в рамках данного Конкурсного отбора и являться автором только одной заявки.
- 2.4. В коллектив исследователей должно входить не менее 3 научно-педагогических работников СПбГУ, при этом допускается участие обучающихся (по основным образовательным программам обучения в магистратуре и аспирантуре в области менеджмента и государственного и муниципального управления).
- 2.5. Не допускается совпадение более чем на 50% состава исследователей – исполнителей НИР, указанных в двух заявках.
- 2.6. Приоритет имеют заявки, члены коллектива которых выполнили обязательства по предыдущим проектам, поддержанным в рамках конкурсных отборов СПбГУ (научными группами достигнуты заявленные в ранее реализованных проектах целевые показатели).
- 2.7. Объем финансирования заявленных НИР зависит от характера и целевых показателей НИР, в соответствии с плановой сметой выполнения НИР, и не может превышать 1,5 млн. руб. По итогам конкурсного отбора объем финансирования, указанный в заявке, может быть снижен по сравнению с плановой сметой.

### **3. Сроки проведения Конкурсного отбора**

- 3.1. Заявки принимаются в системе PURE СПбГУ до 17.45 10.02.2019 года (требования к оформлению заявок на участие в конкурсном отборе на выполнение научно-исследовательских работ в области менеджмента и государственного управления представлены в Приложении №1 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора заявок).
- 3.2. Итоги Конкурсного отбора заявок подводятся не позднее 15.03.2019 года и утверждаются приказом проректора по научной работе СПбГУ.

### **4. Экспертиза Заявок**

- 4.1. Все допущенные к Конкурсному отбору Заявки проходят экспертизу.
- 4.2. Экспертиза проводится в два этапа. Первый этап экспертизы проводится экспертной группой, в которую входят российские и зарубежные ученые – специалисты в области менеджмента и государственного и муниципального управления, а также представители ПАО «Газпром». Состав экспертной группы и экспертной комиссии утверждается приказом проректора по научной работе СПбГУ на основании предложения председателя Научной комиссии в области менеджмента (далее – Научная комиссия). Второй этап экспертизы осуществляется Научной комиссией.
- 4.3. Основные принципы проведения экспертизы:
- 4.3.1. компетентность эксперта в той научной области, к которой относятся поступившие эксперту на рецензирование Заявки;
- 4.3.2. объективность, достигаемая принятием мер к снижению вероятности возникновения конфликта интересов, а также конкретным описанием каждого варианта ответа на вопросы экспертной анкеты;
- 4.3.3. прозрачность процедур экспертизы и Конкурсного отбора для всех заявителей;
- 4.3.4. открытость результатов Конкурсного отбора, подразумевающая опубликование списка Заявок на выполнение научно-исследовательских работ, финансируемых из средств СПбГУ, полученных от приносящей доход деятельности по направлению менеджмент, поддержанных по результатам проведенной экспертизы;

- 4.3.5. соблюдение конфиденциальности в отношении экспертов, рецензирующих конкретные проекты.
- 4.4. Экспертиза проводится в соответствии с Порядком и следующими критериями экспертной оценки Заявок:
- 4.4.1. четкость постановки целей и задач проекта и оригинальность выдвигаемых гипотез;
  - 4.4.2. использование современной научной методологии, ее проработанность и соответствие задачам исследования;
  - 4.4.3. наличие необходимых данных для работы над проектом, степень их объективности;
  - 4.4.4. реалистичность выполнения поставленных задач и обоснованность получения предполагаемых результатов работы над проектом в указанные сроки;
  - 4.4.5. уровень ожидаемых научных результатов выполнения научно-исследовательских работ коллективом исполнителей;
  - 4.4.6. возможность использования результатов проекта в образовательных программах по направлению менеджмент и государственное и муниципальное управление;
  - 4.4.7. возможность использования результатов проекта как управленческих приложений для принятия решений в компаниях и государственных учреждениях;
  - 4.4.8. научный задел руководителя и исполнителей по теме исследования, включая опубликованные статьи в высокорейтинговых международных журналах;
  - 4.4.9. предыдущий опыт руководства и (или) исполнения научно-исследовательских работ, опыт получения грантов на проведение научных исследований и разработок от международных и российских фондов-грантодателей;
  - 4.4.10. для заявок на продолжение НИР, завершённых в рамках ранее поддержанных конкурсных отборов, - выполнение обязательств по предыдущим проектам, поддержанным в рамках конкурсных отборов СПбГУ;
  - 4.4.11. соответствие планируемого объема работ по проекту запрашиваемому финансированию.
- 4.5. Первый этап экспертизы заключается в оценке представленных Заявок экспертами и подготовке ими эксперт-анкет научной экспертизы Заявки на выполнение НИР. Форма Эксперт-анкеты приведена в Приложении №2 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора заявок.
- 4.6. Каждая Заявка направляется на индивидуальную научную экспертизу двум экспертам. Распределение Заявок по экспертам осуществляется председателем Научной комиссии и контролируется уполномоченным сотрудником Отдела организации научных исследований по направлению менеджмент Управления научных исследований.
- 4.7. Эксперты перед проведением экспертизы обязаны ознакомиться с порядком и критериями Конкурсного отбора Заявок, локальными нормативными актами и иными документами СПбГУ, регламентирующими порядок проведения экспертизы.
- 4.8. Эксперт обязан сообщить председателю Научной комиссии по направлению менеджмент о конфликте интересов, который возникает в случае наличия личной заинтересованности эксперта в результатах порученной ему экспертизы, что может повлиять на объективность представляемого заключения по рассматриваемой Заявке.

- 4.9. В случае возникновения конфликта интересов председатель Научной комиссии по направлению менеджмент принимает решение о перераспределении Заявок между экспертами.
- 4.10. Эксперты проводят экспертизу лично и несут полную ответственность за обоснованность своих выводов, предложений и рекомендаций.
- 4.11. Срок для индивидуального рассмотрения Заявок и иных материалов экспертами и представления секретарю Научной комиссии заполненных Эксперт-анкет не должен превышать 30 рабочих дней.
- 4.12. После получения списков Заявок с присвоенными им категориями секретарь Научной комиссии формирует общий список Заявок с результатами экспертизы и направляет его председателю Научной комиссии.
- 4.13. В случае значительного расхождения оценок Заявки двумя экспертами или наличия других поводов для сомнений в объективности результатов экспертизы, председатель Научной комиссии направляет проект еще одному эксперту на дополнительную экспертизу.
- 4.14. Председатель Научной комиссии назначает дату заседания комиссии, осуществляющей второй этап экспертизы поданных заявок в виде рекомендаций по итогам проведенной экспертами работы. Заседание комиссии должно состояться не позднее 3 рабочих дней до истечения срока подведения итогов Конкурсного отбора, установленного в Порядке.
- 4.15. Результаты экспертизы и рекомендации Научной комиссии по финансированию поддержанных заявок оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Научной комиссии, и представляется проректору по научной работе СПбГУ.

## **5. Итоги Конкурсного отбора Заявок**

- 5.1. Результаты Конкурсного отбора утверждаются проректором по научной работе СПбГУ.
- 5.2. Результаты Конкурсного отбора публикуются на официальном сайте СПбГУ не позднее 5 рабочих дней после даты подведения итогов Конкурсного отбора.
- 5.3. Внесение изменений в утвержденные результаты Конкурсного отбора производится по решению проректора по научной работе СПбГУ по итогам рассмотрения предложений, представленных председателем Научной комиссии.
- 5.4. Заявитель вправе представить проректору по научной работе СПбГУ письменные возражения против результатов экспертизы.
- 5.5. Проректор по научной работе СПбГУ может инициировать проведение независимой проверки качества обжалованного экспертного заключения в случае возникновения у заявителя претензий к процедуре проведения экспертизы.
- 5.6. Порядок отчетности по поддержанным Заявкам определяется условиями Конкурсного отбора, указанными в объявлении, и локальными актами СПбГУ.
- 5.7. Поступающие предложения, направленные на совершенствование процедуры организации экспертизы и Конкурсного отбора Заявок на выполнение НИР, обобщаются сотрудниками Отдела организации научных исследований по направлению менеджмент Управления научных исследований и учитываются при проведении последующих Конкурсных отборов.

## **6. Обязательства по выполнению заявки**

- 6.1. Ответственность за качественное и добросовестное выполнение НИР и подготовку сопровождающей документации лежит на руководителе НИР.

- 6.2. Обязательства по НИР определяются руководителем заявки. Обязательными условиями представления результатов НИР являются следующие:
- 6.2.1. Не менее 1 рукописи научной статьи, поданной на рассмотрение в редакцию ведущего международного журнала списка ABS, индексируемого в Web of Science Core Collection, с представлением уведомления от редакции журнала о принятии на рассмотрение рукописи научной статьи, снабженной ссылкой на шифр соответствующего проекта в системе PURE СПбГУ.
  - 6.2.2. Не менее 1 рукописи научной статьи, поданной на рассмотрение в редакцию ведущего российского журнала списков А и В, утвержденных Ученым Советом Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ, с представлением уведомления от редакции журнала о принятии на рассмотрение рукописи научной статьи, снабженной ссылкой на шифр соответствующего проекта в системе PURE СПбГУ.
  - 6.2.3. Проведение не менее 1 научного семинара (круглого стола, секции в рамках международной научной конференции) или публикации на английском языке в серии «Научные доклады» ВШМ СПбГУ.
  - 6.2.4. Представление материала о результатах проведения НИР для опубликования на странице Института «Высшая школа менеджмента» на сайте СПбГУ в формате новости на русском и английском языках (не менее 1 стр. текста).

## **7. Этапы выполнения и отчет по результатам НИР**

- 7.1. НИР по проектам, отобранным для реализации в результате Конкурсного отбора, осуществляется в период с 15.03.2019 по 15.11.2020.
- 7.2. Первый этап НИР: 15.03.2019 – 01.12.2019. Реализация НИР в рамках первого этапа предполагает все подготовительные работы, связанные с организацией исследовательского процесса, работы по сбору и анализу данных, необходимые для исполнения обязательств, указанных в разделе 6.
- 7.3. Финансирование НИР по проектам, отобранным для реализации в результате Конкурсного отбора, осуществляется только в период первого этапа проекта.
- 7.4. Второй этап НИР: 02.12.2019 – 15.11.2020. Реализация НИР в рамках второго этапа предполагает непосредственное исполнение обязательств, указанных в разделе 6: подготовка и представление в редакции журналов рукописей научных статей, организация научного семинара (секции в рамках конференции, опубликование научного доклада), подготовка новости о результатах проведения проекта на сайт.
- 7.5. Промежуточный отчет о выполненных работах по итогам НИР по проектам, отобранным в результате Конкурсного отбора, размещается в качестве вложенного документа в карточке проекта по поддержанному проекту в системе PURE СПбГУ, а также предоставляется в печатном виде с подписью руководителя проекта для утверждения в Научную комиссию в области менеджмента СПбГУ до 15.11.2019. Промежуточный отчет должен содержать информацию о проведенных научным коллективом в целом и каждым исследователем в отдельности по итогам первого этапа реализации НИР работах, необходимых для последующего выполнения обязательств, представленных в разделе 6.
- 7.6. Итоговый отчет о выполненных работах по итогам НИР по проектам, отобранным в результате Конкурсного отбора, размещается в качестве вложенного документа в карточке проекта по поддержанному проекту в системе PURE СПбГУ, а также предоставляется в печатном виде с подписью

руководителя проекта в Научную комиссию в области менеджмента СПбГУ до 01.11.2020. Итоговый отчет должен содержать информацию о выполнении всех обязательств, представленных в разделе 6.

Приложение № 1 к Порядку проведения конкурсного отбора заявок на выполнение научно-исследовательских работ в области менеджмента и государственного управления в 2019-2020 году, утвержденному Распоряжением от 29.12.2018 № 4134

**Требования к оформлению заявок на участие в конкурсном отборе на выполнение научно-исследовательских работ в области менеджмента и государственного управления**

1. Заявки, оформленные в соответствии с приведенными ниже правилами, принимаются с момента объявления Конкурса до 17:45 (по московскому времени) 10 февраля 2019 года. Заявки представляются на русском и (или) английском языке.  
*Заявки, оформленные с нарушением сроков, а также с нарушениями изложенных ниже требований, не рассматриваются. Внесение изменений в заявки по истечению указанного срока не допускаются.*
2. Оформление и регистрация заявок в электронной форме осуществляется в системе PURE СПбГУ (<https://pure.spbu.ru/>). Запросы, связанные с функционированием системы регистрации заявок, следует направлять по адресу [support.pure@spbu.ru](mailto:support.pure@spbu.ru). Запросы, связанные с содержанием заполняемых в заявке полей, следует направлять по адресу [наука@gsom.spbu.ru](mailto:наука@gsom.spbu.ru).
  - 2.1. В системе Pure СПбГУ заполняются следующие данные:
    - 2.1.1. Тип заявки — *Конкурсы на развитие научных исследований в СПбГУ > Заявка на НИР за счёт средств СПбГУ.*
    - 2.1.2. Характеристика типа деятельности — исследования и разработки – фундаментальное исследование.
    - 2.1.3. Название - должно отражать содержание заявки, длиной не более 160 символов.
    - 2.1.4. Краткое название — в данной графе необходимо указать профиль научно-образовательной деятельности в области менеджмента и государственного управления.
    - 2.1.5. Акроним - в данной графе необходимо указать «MNG\_2018-2019».
    - 2.1.6. Аннотация (в том числе кратко - актуальность и научная новизна).
    - 2.1.7. Обоснование целесообразности выполнения заявки - в данной графе указываются следующие сведения:
      - 2.1.7.1. Научная проблема, на решение которой направлен проект.
      - 2.1.7.2. Актуальность проблемы, научная значимость решения проблемы.
      - 2.1.7.3. Конкретная задача в рамках проблемы, на решение которой направлен проект, ее масштаб.
      - 2.1.7.4. Научная новизна поставленной задачи, обоснование достижимости решения поставленной задачи и возможности получения запланированных результатов.
      - 2.1.7.5. Современное состояние исследований по данной проблеме.
      - 2.1.7.6. Предлагаемые методы и подходы, общий план работы на весь срок выполнения проекта.
      - 2.1.7.7. Имеющийся у коллектива исполнителей научный задел по проекту (в данном пункте заполняется текстовое описание задела). Соответствующие имеющиеся публикации указываются в п.2.1.15.
      - 2.1.7.8. Детальный план работы на весь период выполнения проекта.

2.1.7.9. Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты и их научная и общественная значимость.

2.1.8. Результаты, планируемые к публикации в научных периодических изданиях - указание числа статей в международных научных журналах списка ABS, индексируемых Web of Science Core Collection, и в российских журналах из списка, утвержденного Ученым Советом Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ с указанием журналов или их квартала по JCR или SJR.

2.1.9. Результаты, планируемые к публикации в неперiodических изданиях – при наличии, в том числе доклады на научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах, конгрессах и т.д.) по результатам выполнения НИР, с указанием статуса мероприятия.

2.1.10. Соискатели - предполагаемые руководитель и исполнители НИР.

2.1.11. Служба сопровождения заявки - подразделение, в котором планируется выполнение НИР (доступен выбор из подразделений, в которых работают руководитель и исполнители НИР).

2.1.12. Финансирование - нажать кнопку «Добавить финансирование», в графе «Финансирующая организация/Заказчик» набрать «СПбГУ» и выбрать «ФГБОУ ВО "Санкт-Петербургский государственный университет" / СПбГУ / Saint Peterburg State University», ниже в поле «Финансовые показатели» раздела «Сводка финансирования» выбрать нажатием «кратко» и заполнить поле «Оценка объема финансирования», в котором указать общую сумму, запрашиваемую на проект.

2.1.13. Цикл существования - сроки начала и окончания НИР.

2.1.14. Обоснование планируемых расходов на выполнение НИР присоединяется в виде файла типа «Смета» в разделе «Документы» (образец сметы представлен в Приложении №3 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора заявок). При составлении сметы необходимо учитывать следующее:

2.1.14.1. Не менее 30% от общего объема финансирования должно направляться на заработную плату руководителя и участников проекта с целью подготовки рукописей публикаций. Выплаченная участникам проекта заработная плата на подготовку рукописей будет учтена в дальнейшем при премировании за публикации, подготовленные в рамках поддержанного проекта.

2.1.14.2. Зарплата на организацию и общее управление процессом проведения исследования должна составлять не более 20% от общего объема финансирования.

2.1.14.3. Оставшаяся часть от объема предоставленного финансирования на выполнение НИР направляется на сбор данных, включая закупку услуг сторонних организаций и баз данных. В случае, если стоимость услуг сторонних организаций по сбору данных превышает объем финансирования, предусмотренный с учетом выполнения пп. 2.1.14.1 и 2.1.14.2, автором заявки должно быть представлено детальное обоснование данных расходов.

2.1.15. Подтверждение имеющегося задела - присоединяется в виде файла типа «Приложение» в разделе «Документы», содержащего следующие сведения:

2.1.15.1. Список важнейших публикаций руководителя НИР за 2014-2018 гг., не более 10.

2.1.15.2. Список основных публикаций членов коллектива исполнителей НИР по теме, заявляемой НИР за 2014-2018 гг., не более 20.

- 2.1.15.3. Прочая информация по желанию руководителя НИР, в том числе указание поданных и в том числе поддержанных заявок на финансирование НИР аналогичной тематики в научные фонды и прочие организации за последние 5 лет.
- 2.1.15.4. Прочие дополнительные материалы по заявке, в том числе документальные подтверждения наличия других источников финансирования НИР помимо средств СПбГУ и сканы дипломов о присуждении ученой степени руководителю и исполнителям НИР (если руководитель/исполнитель НИР не является работником СПбГУ и не является иностранным гражданином), присоединяются в виде файлов типа «Приложение» в разделе «Документы».
- 2.1.16. Ключевые слова (не более 15 терминов).
- 2.1.17. Коды ГРНТИ.
- 2.1.18. Коды международной классификации.
- 2.1.19. Приоритеты научно-технологического развития Российской Федерации.
- 2.1.20. Приоритетные направления программы развития СПбГУ до 2020 года.
3. После заполнения вышеуказанных полей необходимо нажать кнопку «Сохранить» внизу страницы. После сохранения информации, имеется возможность вернуться в режим редактирования заявки.
4. После завершения заполнения заявки необходимо нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение» (в меню, всплывающем при наведении курсора на «МАРШРУТ УТВЕРЖДЕНИЯ ЗАЯВКИ»). Распечатанный вариант Заявки подписывается руководителем проекта и передается в Отдел организации научных исследований по направлению менеджмент Управления научных исследований.
5. К Конкурсному отбору не допускаются:
- 5.1. Заявки, оформленные и поданные с нарушениями требований к содержанию Заявки на участие в Конкурсном отборе, изложенных в Порядке проведения Конкурсного отбора;
- 5.2. Заявки, печатная версия которых отличается от зарегистрированной в PURE СПбГУ электронной версии;
- 5.3. Заявки, печатные версии которых получены Управлением научных исследований после истечения установленного срока их подачи;
- 5.4. Заявки, введенные или измененные в PURE после установленного срока без согласования с сотрудниками Отдела организации научных исследований в области менеджмента Управления научных исследований.

Приложение № 2 к Порядку проведения конкурсного отбора заявок на выполнение научно-исследовательских работ в области менеджмента и государственного управления в 2019-2020 году, утвержденному Распоряжением от 29.12.2018 № 4134

**Форма эксперт-анкеты  
научной экспертизы заявки на выполнение научно-исследовательских работ  
в области менеджмента и государственного  
управления в 2018-2019 году**

*Тема исследования:* \_\_\_\_\_

Часть 1 (заполняется экспертом)

1. Четкость изложения проекта
  - 1.1. Формулировка проблемы исследования:  
20 - актуальная четко сформулированная проблема;  
10 - более или менее четкая;  
0 - отсутствует или нечеткая.
  - 1.2. Цели исследования определены:  
20 - сформулированы четко и дают ясное представление о предполагаемом результате;  
10 - более или менее четко;  
0 - нечетко или вообще не определены.
  - 1.3. Методы решения проблемы обоснованы:  
20 - предельно четко;  
10 - более или менее четко;  
0 - нечетко или вообще не обоснованы.
2. Характеристика проекта
  - 2.1. Степень новизны заявленной научной проблемы:  
20 - проблема сформулирована впервые, или известна науке, но нуждается в новых подходах и методах;  
10 - проблема известна науке, ее решение возможно традиционными методами;  
0 - проблема не представляет интереса для науки.
  - 2.2. Степень новизны подходов к решению поставленной задачи:  
20 - для данной области науки предлагаются впервые;  
10 - планируются подходы на основе совершенствования известных в науке принципов;  
0 - подходы традиционные.
  - 2.3. Степень значимости ожидаемых результатов:  
30 - важны для нескольких областей знаний;  
20 - принципиально важны для данной области знаний;  
10 - частный результат, в целом полезный для данной области знаний;  
0 - не представляет научного интереса.

## 3. Финансирование проекта

## 3.1. Обоснованность запрашиваемого объема финансирования НИР:

10 - соответствует объему и уровню НИР;

5 - завышен, целесообразна корректировка сметы;

0 - необоснованно завышен, целесообразность корректировки сметы определить сложно.

## 3.2. Рекомендации эксперта по объему финансирования: \_\_\_\_\_ руб.

Комментарии эксперта (характеризующие целесообразность исследования проблемы, четкость постановки цели, адекватность методологии, реалистичность выполнения поставленных задач и достижения предполагаемых результатов исследования и др.; макс. 1800 знаков):

---



---



---



---



---



---



---



---

## Часть 2 (заполняется Научной комиссией)

## 4. Авторский коллектив и научный задел

## 4.1. Известность руководителя и исполнителей НИР в научном мире.

У руководителя и (или) исполнителей:

30 – есть публикации в ведущих международных журналах списка Ассоциации школ бизнеса, категории А и В, за последние 3 года

20 – есть публикации в ведущих международных журналах списка Ассоциации школ бизнеса, категории С, индексируемых в Web of Science Core Collection, за последние 3 года

10 - есть публикации в ведущих международных журналах списка Ассоциации школ бизнеса, категории D, индексируемых в Web of Science Core Collection, за последние 3 года

## 4.2. Оценка научно-методической подготовленности проекта:

20 - имеется существенный научно-методический задел по данной проблеме;

10 - имеется некоторая научно-методическая проработка решения проблемы;

0 - в заявке отсутствуют сведения о научно-методической проработке решения проблемы.

## 4.3. Реализуемость проекта:

20 - квалификация руководителя НИР, методический задел и прочие факторы дают основание полагать, что проект будет выполнен;

10 - оценка реализуемости проекта на данном этапе затруднительна;

0 - имеются сомнения в том, что проект будет полностью выполнен.

4.4. Предыдущий опыт руководства и/или исполнения научно-исследовательских работ:

10 - значительный;

5 - средний;

0 - низкий.

4.5. Предполагаемое участие руководителя и исполнителей проекта в других международных проектах, связанных с данной НИР (согласно заявке)

10 - да

0 - нет

4.6. Предполагаемое софинансирование проведения НИР в рамках внешних для СПбГУ грантов

10 - да

0 - нет

5. Оценка выполнения обязательств по ранее поддержанным проектам (только для заявок, поддержанных ранее в рамках Конкурсных отборов СПбГУ на проведение НИР). Для заявок, поддержанных ранее в рамках Конкурсных отборов на проведение НИР:

5.1. Для заявок, поддержанных в 2017 г., завершенных в 2018 г.: рукопись, представленная в редакцию международного журнала списка ABS в результате проведения НИР (согласно информации, представленной в дополнительных материалах по заявке):

20 – принята к публикации или опубликована

10 – прошла рецензирование, и ожидается повторное представление после редактирования

0 –нет уведомления от редакции журнала о принятии рукописи к публикации или результатах рецензирования с правом представления после редактирования.

5.2. Для заявок, поддержанных в 2015-2016 гг., завершенных в 2016-2017 гг.: рукопись, представленная в редакцию международного журнала списка ABS в результате проведения НИР (согласно информации, представленной в дополнительных материалах по заявке):

10 – принята к публикации (опубликована)

0 - прошла рецензирование, и ожидается повторное представление после редактирования

Минус 10 - нет уведомления от редакции журнала о принятии рукописи к публикации или результатах рецензирования с правом представления после редактирования (применяется в случае, если хотя бы один из исполнителей по рассматриваемой заявке принимал участие в выполнении НИР, по которым не выполнено данное обязательство)

Комментарии научной комиссии:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Рейтинг заявки R=** (отказ или 0-270)

Общее заключение о поддержке проекта:

- Поддержка проекта обязательна;
- Поддержка проекта желательна;
- Поддержка проекта возможна;
- Поддержка проекта нецелесообразна.

Председатель научной комиссии Ф.И.О.

(подпись)

Приложение № 3 к Порядку проведения конкурсного отбора заявок на выполнение научно-исследовательских работ в области менеджмента и государственного управления в 2019-2020 году, утвержденному Распоряжением от 29.12.2018 № 4134

**Образец сметы на участие в конкурсном отборе на выполнение научно-исследовательских работ в области менеджмента и государственного управления**

№ п/п	Наименование расходов	Значение показателя, %	Сумма расходов, руб.	Примечание
<b>1</b>	Оплата труда, всего:		<b>0,00</b>	
	в т.ч.:			
<b>1.1.</b>	Оплата труда за подготовку публикаций (не менее 30% от объема финансирования)		<b>0,00</b>	Указать сумму (для сотрудников/учащихся СПбГУ)
<b>1.2.</b>	Оплата труда за организацию и общее управление процессом проведения исследования (не более 20% от объема финансирования)		<b>0,00</b>	Указать сумму (для сотрудников/учащихся СПбГУ)
<b>1.3.</b>	Оплата труда за сбор данных		<b>0,00</b>	Указать сумму (для сотрудников/учащихся СПбГУ)
<b>2</b>	Начисления на выплаты по оплате труда	<b>30,2%</b>	<b>0,00</b>	Начисляется на сумму расходов по оплате труда (п.1)
<b>3</b>	Прочие работы, услуги (сбор данных для проведения исследования), всего:		<b>0,00</b>	
	в т.ч.:			
<b>3.1.</b>	Оплата услуг по договорам ГПХ с физическими лицами (оказание услуг по сбору данных)		<b>0,00</b>	Указать сумму (для внешних исполнителей)
<b>3.2.</b>	Взносы по договорам ГПХ с физическими лицами	<b>27,1%</b>	<b>0,00</b>	Начисляется на сумму расходов по оплате услуг по договорам ГПХ с физическими лицами (п.3.1.)
<b>3.3.</b>	Оплата услуг по договорам ГПХ с юридическими лицами (договоры со сторонними организациями на оказание услуг по сбору данных)		<b>0,00</b>	Указать сумму
	<b>ИТОГО:</b>		<b>0,00</b>	